<한국산업인력공단 공무직 직원 채용공고>

실력중심사회를 만들어가는 인적자원개발 중심기관
한국산업인력공단에서 역량 있는 인재를 찾습니다

1. 모집분야 및 인원

▲ 공무직

모집분야	선발인원	근무예정지역	비 고
전화상담원	10	서울	
	13	울산	
시설물관리원	2	부산	부산지역본부
입국관리원	1	인천	근무지 : 인천공항

2. 지원자격 및 근무조건

구 분	주 요 내 용
공통 자격요건	○ 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무가능한 자(근무 불가능시 합격취소) ○ 국가공무원법 제33조 및 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자(직무능력평가일 기준 전역예정자는 지원가능) ○ 학력 및 지역제한 없음
시설물관리원	○ 에너지관리기능사 자격증 소지자 ○ 가스기능사 이상 자격증 소지자 또는 사용시설안전관리양성교육 이수자 ○ 흡수식 냉온수기 취급 유경험자(우대) ○ 야간근로 가능자
입국관리원	○ 인천공항 출퇴근 및 야간근로 가능한 자 - 근로시간 : 06:00 ~ 15:00(휴게시간 1시간 포함)

3. 전형절차 및 일정

▲ 채용전형 절차

원서 접수 ⇨ 1차 필기 직무능력평가 ⇨ 2차 직무수행능력 면접시험 ⇨ 수습임용 (3개월) ⇨ 정규임용

* 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능

◮ 채용전형 일정(예정)

구 분	전형 일정(일자)	합격자 발표	비 고
원서 접수	'18. 8. 13(월) ~ 8. 23(목) 18시까지	-	
필기시험 (일반상식)	시험장소 공고 : '18. 8. 29(수)	'18. 9. 6(목) 15시 예정	시험당일 09:30까지 입실완료
	시험장소 : 서울, 대전, 부산		
	시험일시 : '18. 9. 1(토) 10시		
면접시험 (직무수행능력)	'18. 9. 11(화) ~ 9. 12(수) <장소, 시간은 별도 공지 예정>	'18. 9. 14(금)	직무능력평가 합격자에 한함

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내 예정

◮ 원서접수

❍ 접수기간 : '18. 8. 13(월) ~ 8. 23(목) 18:00까지

❍ 접수방법 : 인터넷 원서 접수(www.hrdkorea.or.kr, http://oras.jobkorea.co.kr/hrdkorea)

◮ 1차 직무능력평가

구 분	문항 수	시험과목(문항수)	시험시간	비 고
공무직	40문항	일반상식(40)	60분	객관식 5지 택일형

* 일반상식 : 정치, 경제, 문화, 예술 등

◮ 2차 면접시험 내용 : 직무설명자료 참고

* 면접 방법은 인터뷰 형식

4. 제출 서류

대 상	제출 서류(필수사항)	제출시기
공 통	○ NCS기반 지원서 ○ 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부(해당자)	원서접수 시 제출 (우대 관련 서류는 제출시에만 반영)
시설문관리원	○ 에너지관리기능사 자격증 ○ 가스기능사 이상 자격증 또는 사용시설안전관리양성 교육 이수증	

* 합격자가 서류 제출 시 부적격 서류이거나 허위서류 제출 확인 시 합격을 취소함

5. 우대 사항

◮ 취업보호·지원대상자는 관련 서류 제출 시 5~10% 가산

◮ 장애인의 경우 관련 서류 제출 시 5% 가산

6. 기타 유의사항

◮ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 **허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격취소** 및 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격이 제한됨

◮ 방문, 우편, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 되지 않을 수 있으므로 참고하시기 바람

◮ 시험응시에 따른 세부사항은 우리공단 인터넷 홈페이지를 참고하시기 바람

◮ **원서접수 시 우대사항 관련 증명이 필요한 서류는 스캔하여 지원서에 첨부**하여 주기 바라며 해당사항 입력 후 **증빙서류를 미제출하거나 증빙서류를 사진촬영하여 첨부한 경우는 불합격 처리 또는 우대조치하지 않음**

◮ 모집분야별 **중복접수가 불가**

◮ 전형과정에서 일정수준에 미달 할 경우는 채용예정인원을 축소 또는 미채용 가능

◮ 합격예정자의 경우라도 신체검사나 신원조회 결과 부적격자(국가공무원법 제33조 및 한국산업인력공단 인사규정 등 제규정에 위배되는 자)로 판명되면 합격이 취소됨

◮ 최종합격자는 합격예정자 발표일로부터 1년 이내 임용을 원칙으로 함

◮ 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내할 예정

2018. 8. 8.

한국산업인력공단 이 사 장

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 전화상담원】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">행정
공학</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td>10. 영업판매</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>03.판매</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>02.일반판매</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 매장판매</td></tr>
<tr><td>공단주요사업</td><td colspan="4">○ 국가기술·전문자격 시험출제 및 시행
○ 과정평가형자격, 일학습병행제 자격 운영 및 외부평가
○ 평생능력개발 지원사업, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)</td></tr>
<tr><td>핵심책무</td><td colspan="4">○ 공단 주요사업에 대한 정확한 지식을 습득하고, 고객 문의사항에 대해 정확하고 신속한 정보제공 업무 수행 및 사후관리</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">○ (인바운드상담) 고객 전화 문의사항에 대해 공단주요사업에 대한 정보제공 업무 수행
○ (아웃바운드상담) 공단주요사업 고객의 니즈 파악 및 선제적 정보제공 업무 수행
○ (사이버/문자상담) 사이버(국민신문고), 문자메세지 형태의 고객문의 사항에 대해 정보제공 업무 수행</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">○ 필기시험 → 직무능력면접 → 수습임용 → 정규임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="2">공고문 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">성별</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 전화상담 방법, 전화응대 예절에 대한 지식
○ 국가기술자격, 전문자격, 과정평가형 자격, 일학습병행제 자격 매뉴얼 및 관련법령에 대한 지식
○ 평생능력개발 지원사업, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS) 매뉴얼 및 관련법령에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 전화상담 방법, 전화응대 예절에 대한 이해능력
○ 스트레스관리, 위기 대응능력
○ 국가기술자격, 전문자격, 과정평가형 자격, 일학습병행제 자격 매뉴얼 및 관련법령에 대한 지식 이해능력
○ 평생능력개발 지원사업, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS) 매뉴얼 및 관련법령에 대한 지식 이해능력
○ 컴퓨터를 활용한 고객데이터 및 지식 관리 능력, 문서분류 및 작성, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ 고객의 말을 세심하게 청취하고 배려하는 태도, 신속하고 적절한 전화응대 자세, 전화응대 예절을 철저히 준수하려는 자세, 고객의 말을 적극적으로 수용하려는 고객지향적 태도, 고객에게 정확하고 친절하게 정보를 전달하려는 태도, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력 등</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 해당없음</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr홈페이지→NCS・학습모듈 검색</td></tr>
</table>

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 시설물관리원】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">시설
관리</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="5">23. 환경·에너지·안전</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="5">06. 산업안전</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="5">01. 산업안전관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 기계
안전관리</td><td>02. 전기
안전관리</td><td>03. 건설
안전관리</td><td>04. 화공
안전관리</td><td>05. 가스
안전관리</td></tr>
<tr><td>공단주요사업</td><td colspan="7">○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)</td></tr>
<tr><td>핵심책무</td><td colspan="7">○ (청사 시설 유지·관리) 건축·설비·전기·소방·가스 분야의 정기적인 검사와 관리를 통한 공단의 건축물 및 각종 설비의 안정적 유지·관리
○ (청사 시설 영선) 청사 옥내·외 건축물에 대한 간단한 수리 등 영선업무
○ (행사 등 관련 시설지원) 각종 회의, 행사 등 진행 시 방송설비 운영 지원</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="7">○ (시설장비 운용·관리) 건축물의 중앙통제실, 기계실, 전기실, 회의실에 관련한 각종 장비의 운전 및 유지관리
○ (건축물 점검) 건축물의 위험요인 예측·확인 및 대책제시, 간단한 수리조치
○ (기계·전기 등 설비점검) 기계·전기 등 설비 위험요인 예측 및 대책제시, 간단한 수리 조치
○ (전기시설 안전관리) 공단 건축물의 전기안전관리 특성분석, 안전관리 방침 수립, 안정성 확보를 위한 관련 법령에 의한 주기적 점검 및 관리
○ (가스시설 안전관리) 정기적 점검을 통한 가스 사고를 예방하고 사고발생 시 신속 대응·사고 확산방지, 원인 파악, 재발방지 대책 제시
○ (화재 및 폭발예방) 공단 건축물 옥내·외의 화재·폭발 위험성 파악 및 관련 법령에 따른 사전 점검 및 예방, 위험요서에 대한 대책 제시
○ (비상조치 대비·대응) 화재 등으로 인한 비상상황 발생 시 조치 대응 계획에 따른 조치 수행 및 지원</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="7">○ 필기시험 → 직무능력면접 → 수습임용 → 정규임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="5">공고문 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">성별</td><td colspan="5">무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="5">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="5">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="7">○ (기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식, 안전검사이력 등 정보관리에 필요한 지식
○ (전기안전관리) 전기설계도면 관련지식, 전기관련법령, 정격차단용량 관련 지식, 설비규모별 안전관리 업무범위 및 자격
○ (건설안전관리) 건설관련 위험요인 발굴에 필요한 지식, 안전점검 및 위험성 파악 지식
○ (화공안전관리) 취급설비의 재료, 운전, 점검, 작업방법과 간단한 진단의 방법, 사고의 위험요인 파악 및 비상시 대응능력, 가스 및 화재 관련 법령
○ (가스안전관리) 가스 관련 법령 이해, 취급설비의 재료, 운전, 점검, 작업방법과 간단한 진단의 방법, 사고의 위험요인 파악 및 비상시 대응능력, 가스 및 화재 관련 법령</td></tr>
</table>

필요기술	○ **(기계안전관리)** 관련법에 지정된 시설 관련 설비 활용능력 및 사용기술, 안전점검 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ **(전기안전관리)** 관련법령 이해능력, 안전관리규정 이해능력, 전기도면 이해능력, 전기설비 사용 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ **(건설안전관리)** 관련법령 이해능력, 안전점검 및 위험요인 파악 능력, 간단한 유지관리 능력, 위험요인 관리대책 제시능력 ○ **(화공안전관리)** 화재폭발 대비 사전 점검 능력, 관련법령, 규정 이해능력, 관련장비 취급 및 활용 능력, 장비 식별 능력, 위험요인 관리대책 제시능력 ○ **(가스안전관리)** 관련법령 이해능력, 계측기기 작동 및 점검능력, 도면 이해능력, 관리대책 제시능력
직무수행태도	○ **(공통)**객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등
필요자격	○ 시설관리(기계, 전기, 소방, 건축) 관련 자격증 소지자
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr홈페이지→NCS・학습모듈 검색

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 입국관리원】

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">전기
분야</td><td rowspan="5">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="4">일반행정</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="4">일반사무</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>일반사무</td><td>고객관리</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>사무행정</td><td>고객관리</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>공단주요사업</td><td colspan="7">○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술 진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)</td></tr>
<tr><td>핵심책무</td><td colspan="7">○ (외국인근로자 입출국지원) 외국인고용허가제로 우리나라에 입국하는 외국인 근로자 입.출국 절차에 대한 지원
○ (입국계획) 입국계획에 따라 비행편 출.도착시간 확인, 경로 파악, 입국심사, 검역, 소독, 세관 등 통로 파악, 근로자 인계서 작성
○ (이탈방지) 입국진행 및 인계단계에서의 근로자 이탈방지를 위한 통제 및 관리</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="7">○ (입출국지원) 근로자 입.출국시 출.도착시간·게이트·수하물 수취 장소 확인, 인원점검, 입국심사 및 입국불허자 사유 파악, 검역 및 세관 신고 등 원활한 진행을 위한경로 파악
○ (홍보) 외국인고용허가제의 도입절차, 입국지원절차, 가입보험 등 고용허가제 홍보 및 안내
○ (현장성) 입.출국진행시 발생하는 현장 대처, 대외기관 응대 등
○ (이탈방지) 인원점검 및 미입국자 파악, 입국절차 교육, 개별행동금지 등 이탈방지를 위한 교육 및 확인 철저
○ (인수인계) 취업교육기관, 버스운송 인솔자 등에 근로자 인계
○ (고객 관리) 국내체류 유의사항, 이탈방지, 건강관리 등 국내체류에 대한 정보 제공, 안전한 근로자인계, 현장 민원해소 등 고객 관리</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="7">○ 필기시험 → 직무능력면접 → 수습임용 → 정규임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="4">공고문 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">성별</td><td colspan="4">무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="4">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="4">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="7">○ (의전) 외국인근로자 및 대사관 등에 대한 한국의 첫인상이 좋을 수 있도록 의전에 관한 지식
○ (관계법령 이해) 외국인근로자의고용등에관한법률, 최저임금법, 산업안전보건법
○ (사무행정) 문서작성 규칙, 문서유형, 문서기안 절차, 문서 체계, 보고절차</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="7">○ (관계법령 이해) 관계법령 및 규칙 검색 및 해석, 개정내역 파악
○ (사무행정) 워드프로세서 활용, 업무용 소프트웨어 특성 이해 및 활용</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="7">○ (공통) 다양한 대안을 탐구하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 원인분석 의지, 객관적인 평가·분석 작성 노력, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 목표달성 의지 등</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="7">○ 무관</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="7">○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="7">○ www.ncs.go.kr홈페이지→NCS · 학습모듈 검색</td></tr>
</table>