고용노동부

KOREATECH 온라인평생교육원

STEP
Smart Training Education Platform

스마트 직업훈련 플랫폼 사이트 이용 매뉴얼

https://e-koreatech.step.or.kr

이용 전 안내사항

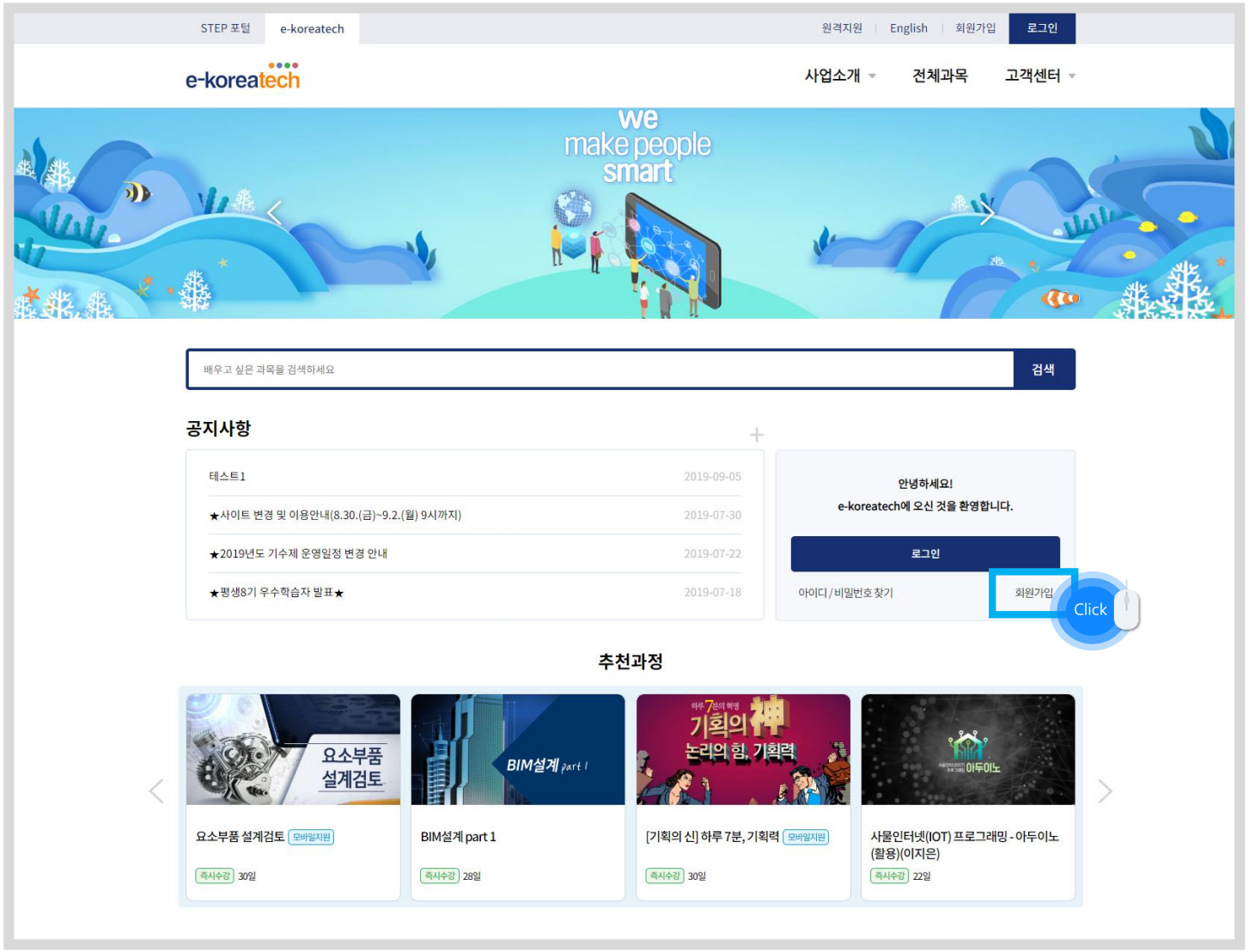
- 학습 사이트 : **https://e-koreatech.step.or.kr**
- 아이디 : **이메일 형식** (예) 190101@koreatech.ac.kr
- 비밀번호 : **영문 + 특수문자 + 숫자 조합 8자리 이상** (예) a123456!
- 학습기간 : 매월 1 일 시작 1 개월 운영 / 내부 상황에 따라 15 일 추가 개강
- 학습과정 : 기계 , 전기전자 , 정보통신 등 391 개 이러닝 개설
- 기수제 및 직업기초능력 5 과정 수료시 수료증 출력가능
  기타 상시제 과정 수료증 제공 안함

목차CONTENTS

1. 회원가입
2. 수강신청
3. 학습하기
4. 평가하기
5. 설문
6. 게시판(공지사항, Q&A, 자료실)
7. 수료 확인 및 수료증 출력

1. 회원가입 (e-koreatech.step.or.kr)

사이트 접속하기 ····▶ 회원가입



Step 01

사이트 접속하기

e-koreatech.step.or.kr

- **e-koreatech.step.or.kr 접속**
- e-koreatech 메인 화면 우측 상단 또는 우측 중앙부 [회원가입] 버튼 클릭
  => 회원가입 화면으로 이동

Step 02

회원가입

1. 회원가입 (e-koreatech.step.or.kr)

사이트 접속하기 → 회원가입

Step 01

사이트 접속하기

Step 02

회원가입

- 회원가입 절차
  1. 개인 본인인증
  2. 약관동의
  3. 정보 필수 입력
  4. 선택정보 입력
- 가입 후 메인 화면으로 이동

- 아이디 형식: 이메일 주소 형식
- 비밀번호 형식
  영문+숫자+특수문자 조합

2. 수강신청

과목 검색 ····▶ 수강신청

Step 01

과목 검색

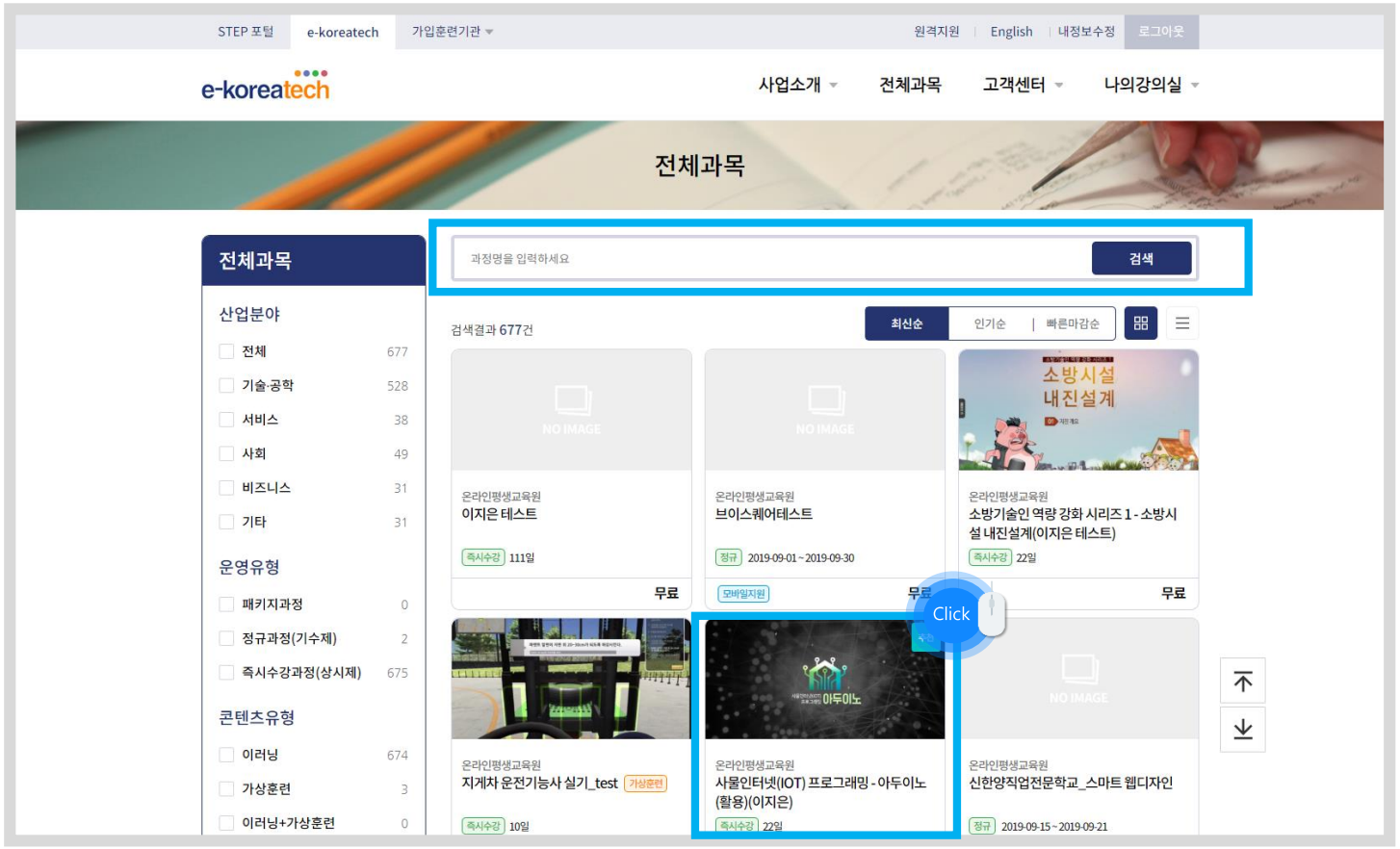
- 1. 로그인 후 상단 [전체과목] 클릭 또는 중앙부 과목 검색 후 과목 목록으로 이동
- 2. 과목명 검색 또는 원하는 과목 선택 후 과목 상세 화면으로 이동

Step 02

수강신청

2. 수강신청

과목 검색 ····▶ 수강신청



Step 01

과목 검색

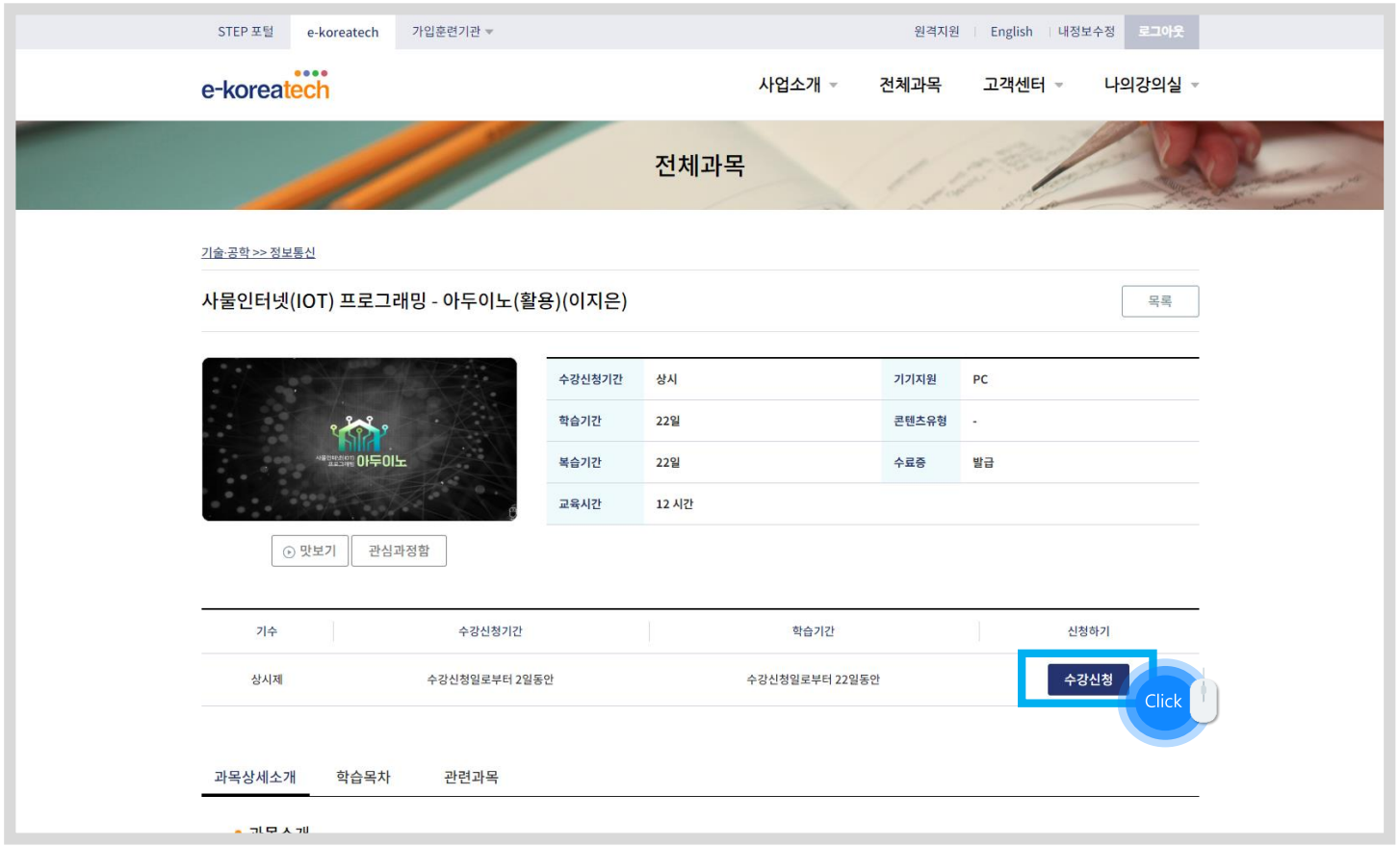
- 1. 로그인 후 상단 [전체과목] 클릭 또는 중앙부 과목 검색 후 과목 목록으로 이동
- 2. 과목명 검색 또는 원하는 과목 선택 후 과목 상세 화면으로 이동

Step 02

수강신청

2. 수강신청

과목 검색 → 수강신청



Step 01

과목 검색

Step 02

수강신청

- 수강신청기간, 학습기간, 복습기간, 교육시간, 수료증 발급여부 확인
- 수강신청 하기
  1. [수강신청] 버튼 클릭

3. 학습하기

나의 강의실로 이동 ····▶ 학습하기 ····▶ 다른 강의로 이동

Step 01

나의 강의실로 이동

- 로그인 후 상단 나의 강의실 > 학습하기 메뉴 또는 우측 중앙부 [나의 강의실] 클릭

Step 02

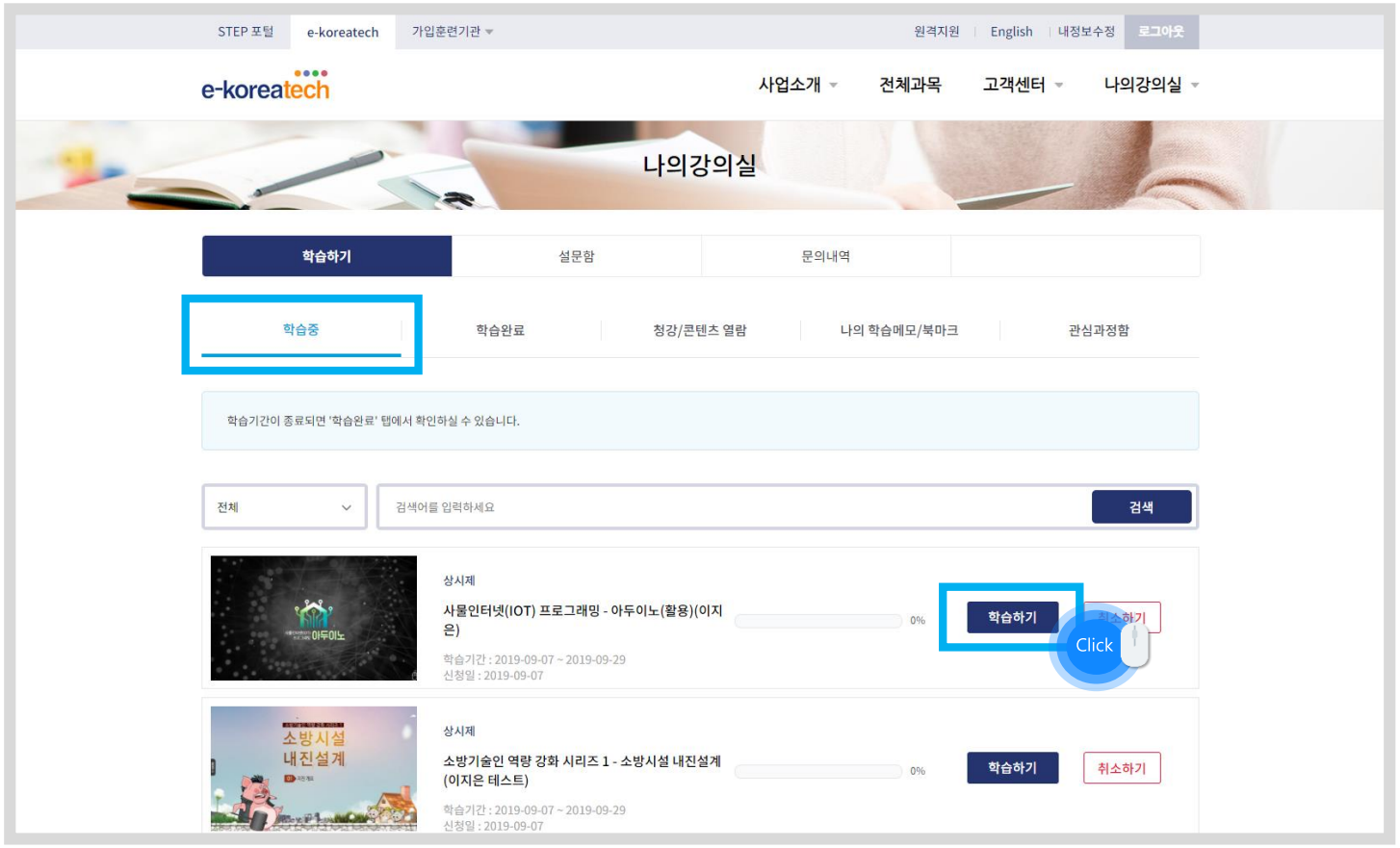
학습하기

Step 03

다른 강의로 이동

3. 학습하기

나의 강의실로 이동 ····▶ 학습하기 ····▶ 다른 강의로 이동



Step 01

나의 강의실로 이동

Step 02

학습하기

- 학습하기
  학습중인 강의 목록 중 [학습하기] 클릭

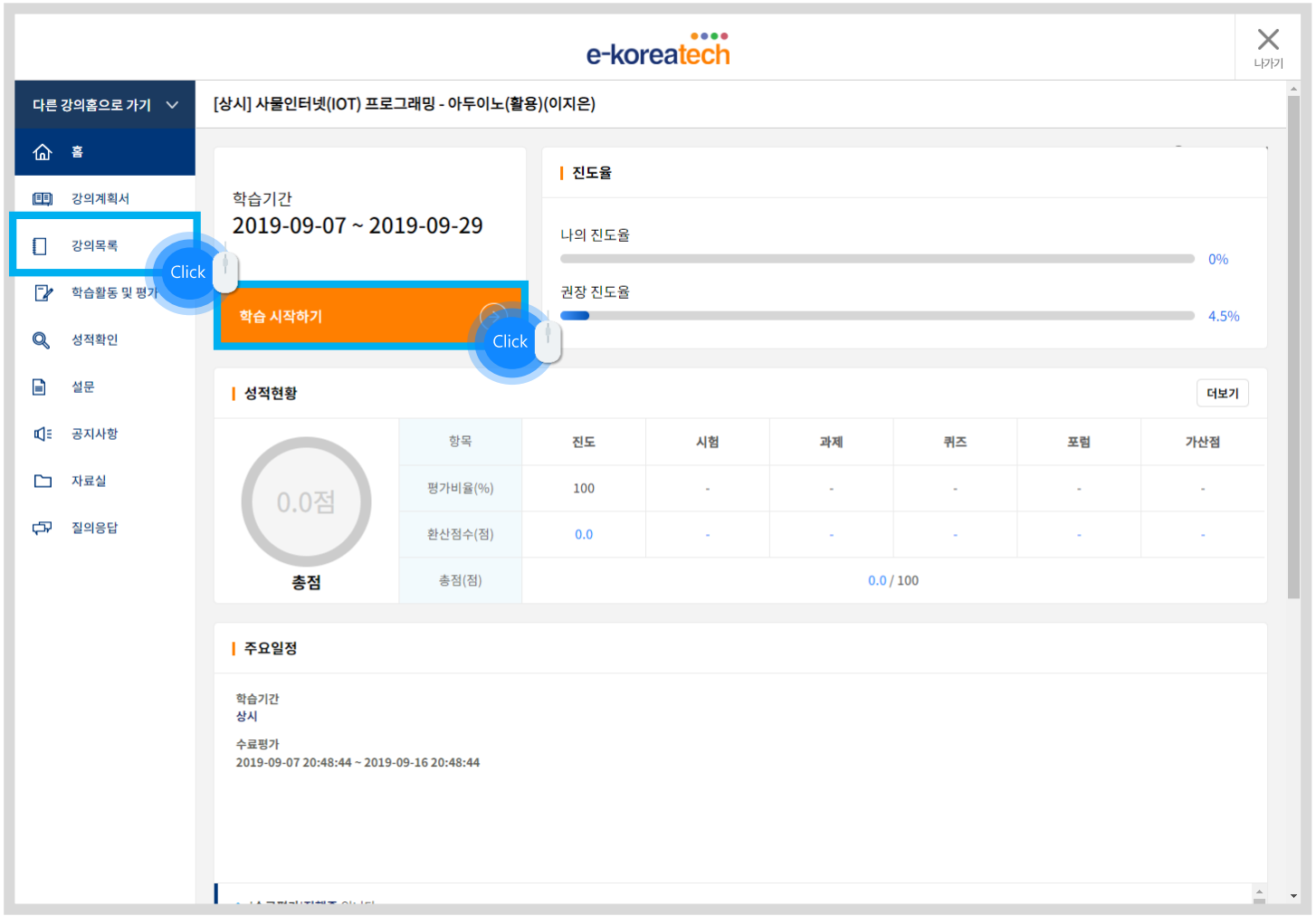
- Tips!
  수강신청 후 학습 기간이 아닐 경우
  [대기중]으로 표기되며 학습 시작일로부터
  [학습하기] 버튼 활성화

Step 03

다른 강의로 이동

3. 학습하기

나의 강의실로 이동 ····▶ 학습하기 ····▶ 다른 강의로 이동



Step 01

나의 강의실로 이동

Step 02

학습하기

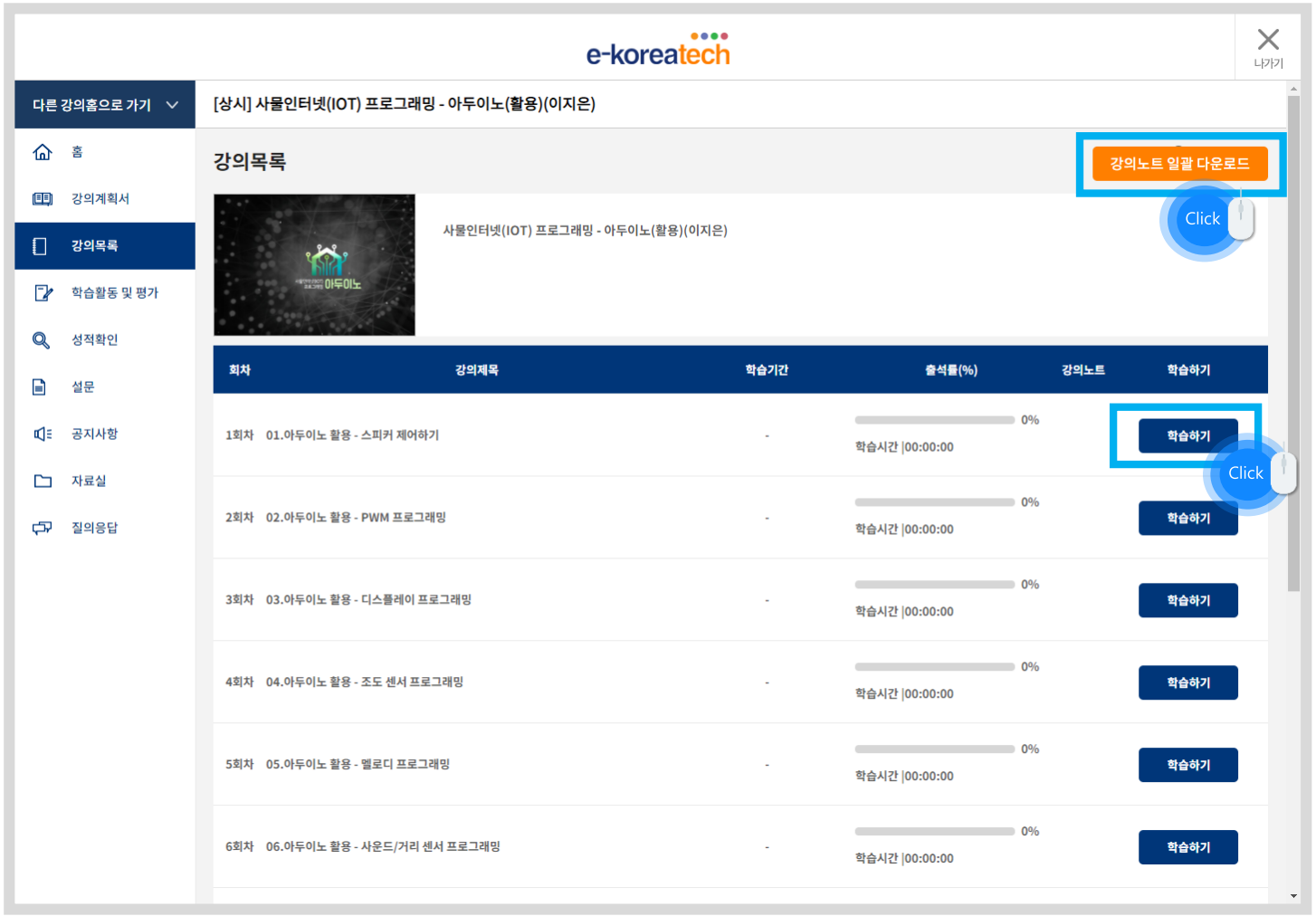
- 좌측 강의목록 메뉴를 클릭
- 목록 중 하나의 [학습하기] 버튼 클릭

Step 03

다른 강의로 이동

3. 학습하기

나의 강의실로 이동 ····▶ 학습하기 ····▶ 다른 강의로 이동



Step 01

나의 강의실로 이동

Step 02

학습하기

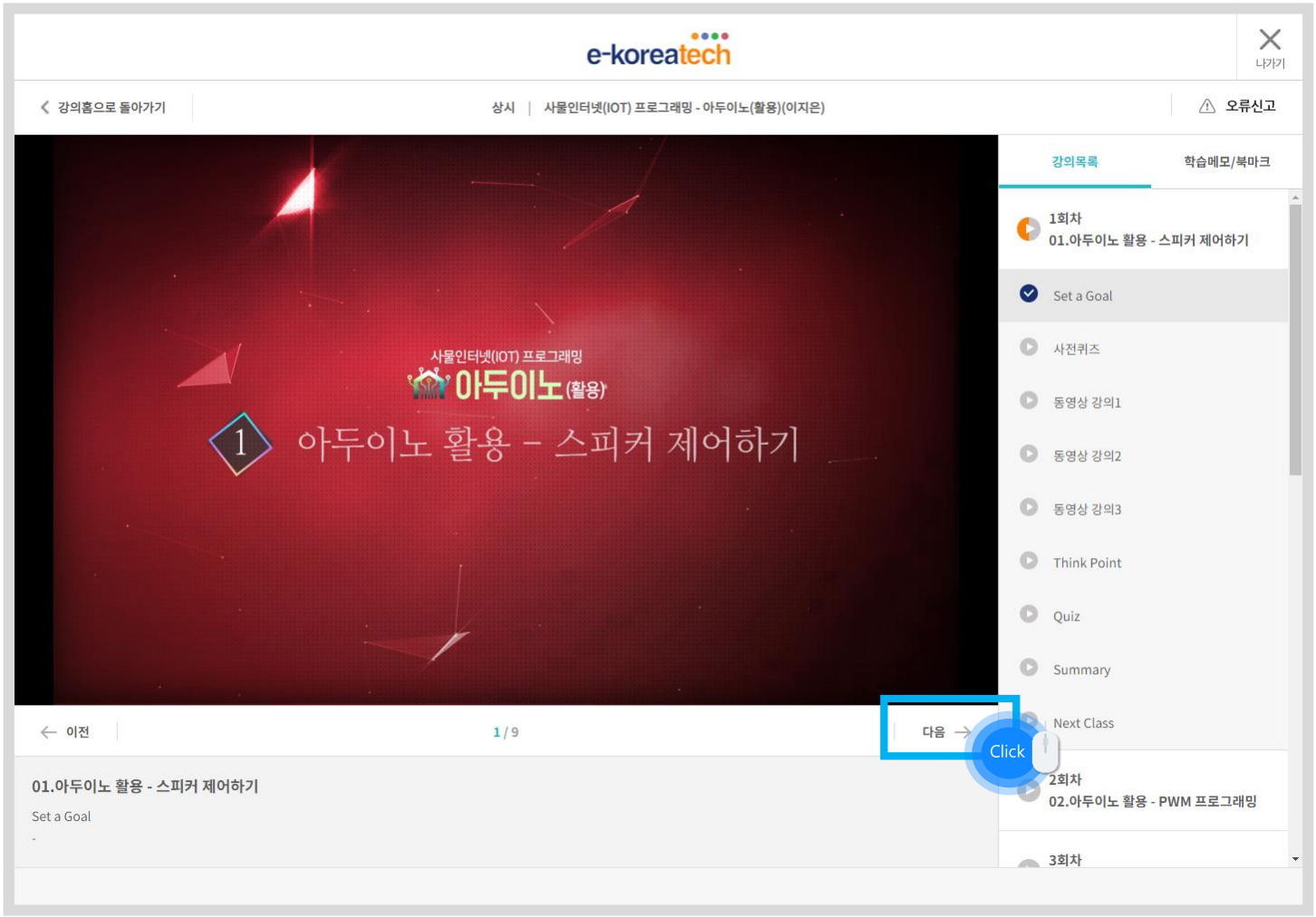
- 강의노트 일괄 다운로드
- 목록 중 하나의 [학습하기] 버튼 클릭

Step 03

다른 강의로 이동

3. 학습하기

나의 강의실로 이동 ····▶ 학습하기 ····▶ 다른 강의로 이동



Step 01

나의 강의실로 이동

Step 02

학습하기

- 강의를 학습하고 다음 회차 이동 시 영상 하단 [다음] 버튼 클릭

Step 03

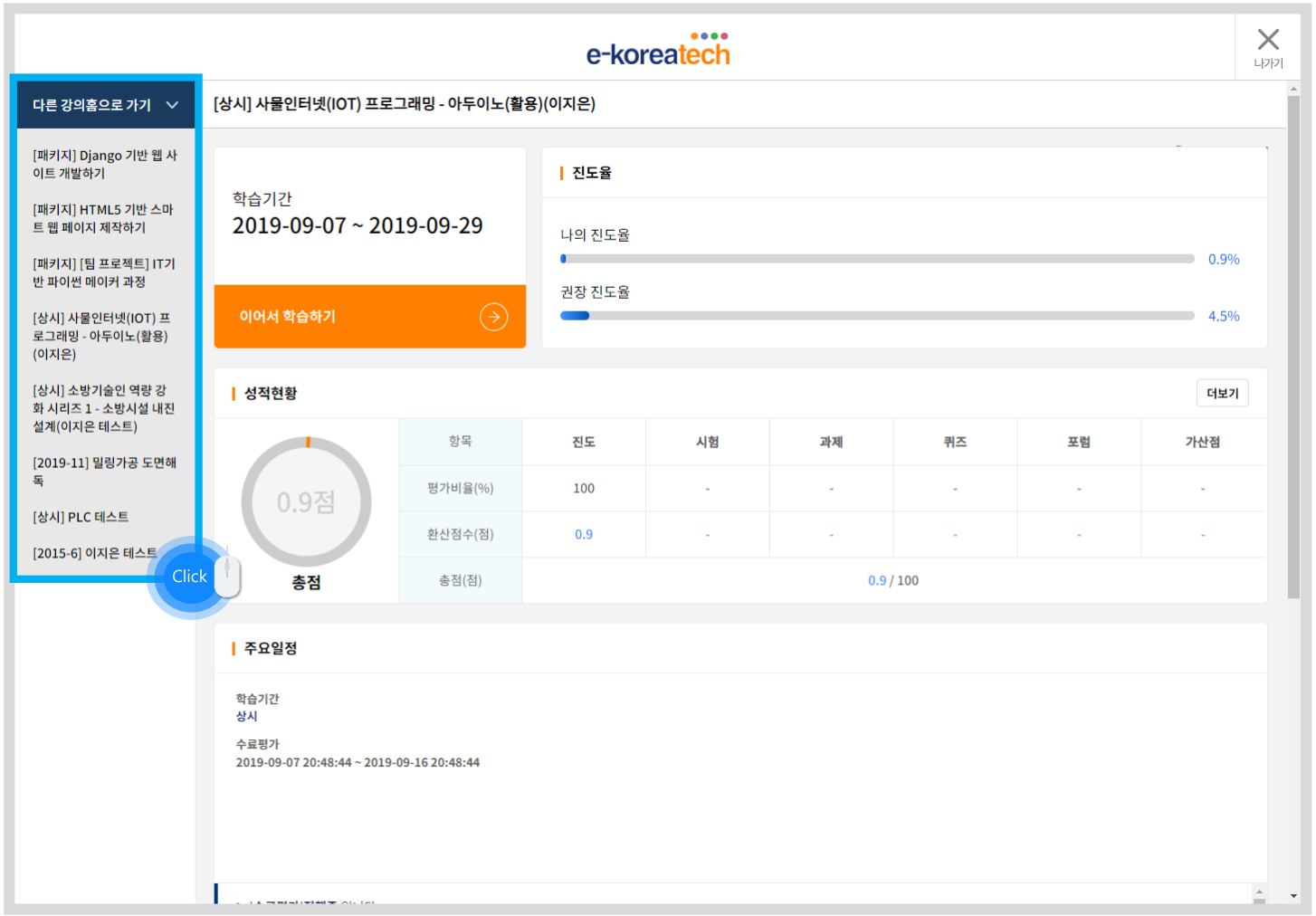
다른 강의로 이동

TIP

- 다음 페이지 이동 버튼 클릭으로 학습 진행
- 꼭 화살표 아이콘을 클릭하여 한 페이지씩 학습 진행을 해주세요!
- 우측 회차명을 클릭하여 이동 시 진도 체크가 정상적으로 되지 않습니다

3. 학습하기

나의 강의실로 이동 ····▶ 학습하기 ····▶ 다른 강의로 이동



Step 01

나의 강의실로 이동

Step 02

학습하기

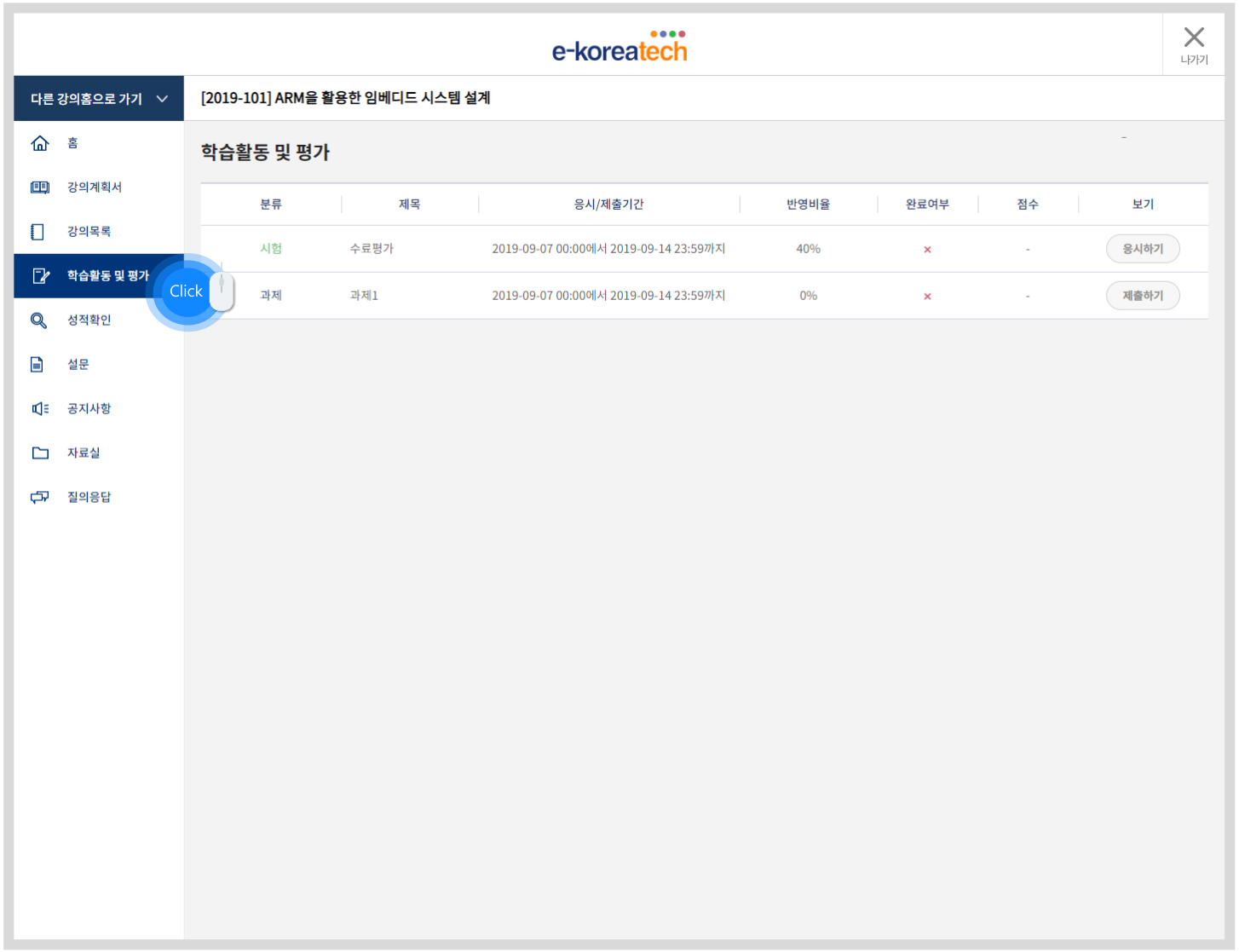
Step 03

다른 강의로 이동

- 좌측 [다른 강의홈으로 가기] 버튼 클릭 후 원하는 강의를 선택

4. 평가하기(시험/과제)

학습활동으로 이동 ····▶ 시험 응시하기 ····▶ 과제 제출하기 ····▶ 결과 확인



Step 01

학습활동으로 이동

- 좌측 학습활동 및 평가 메뉴를 클릭

Step 02

시험 응시하기

Step 03

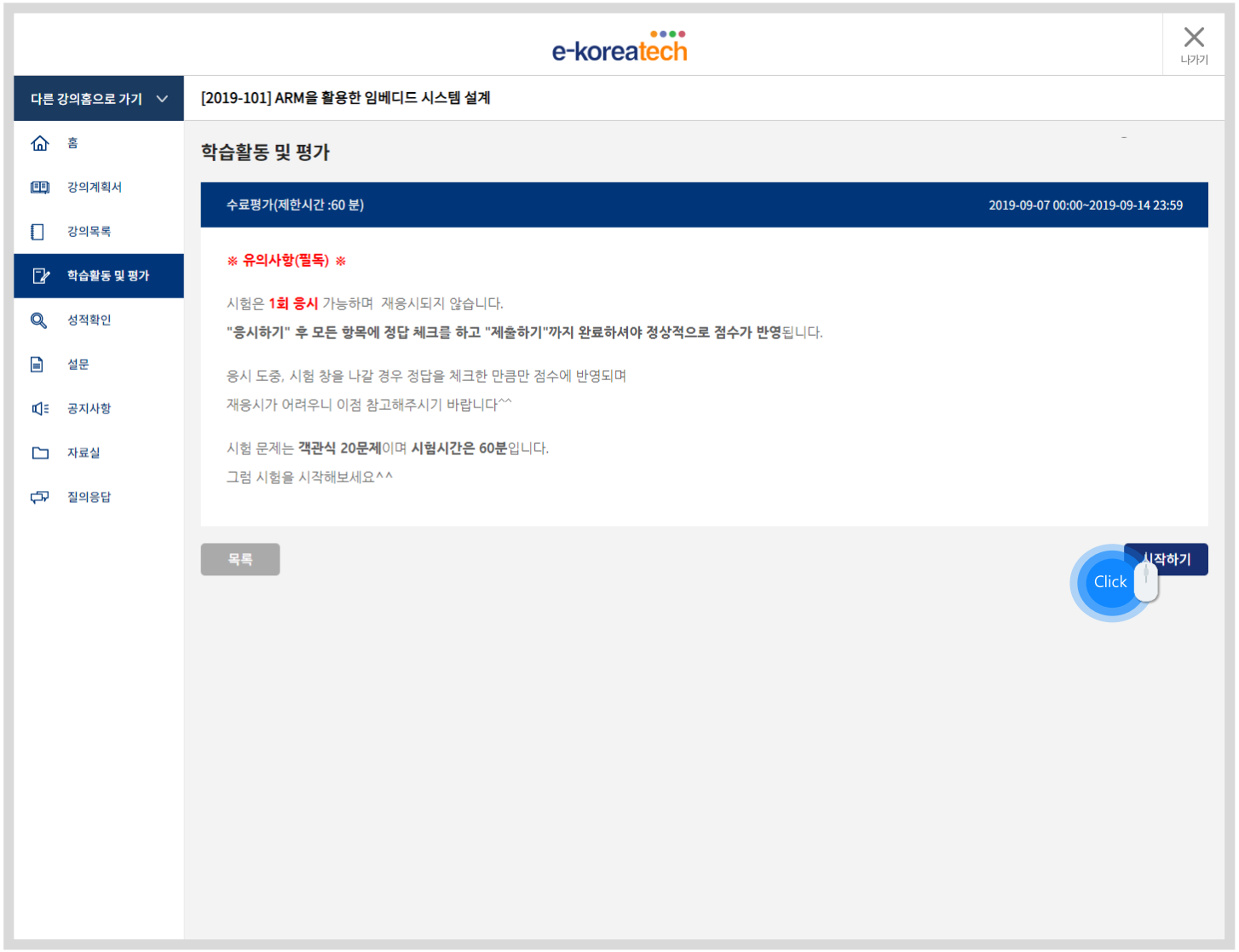
과제 제출하기

Step 04

결과 확인

4. 평가하기(시험/과제)

학습활동으로 이동 → 시험 응시하기 → 과제 제출하기 → 결과 확인



Step 01
학습활동으로 이동

Step 02
시험 응시하기

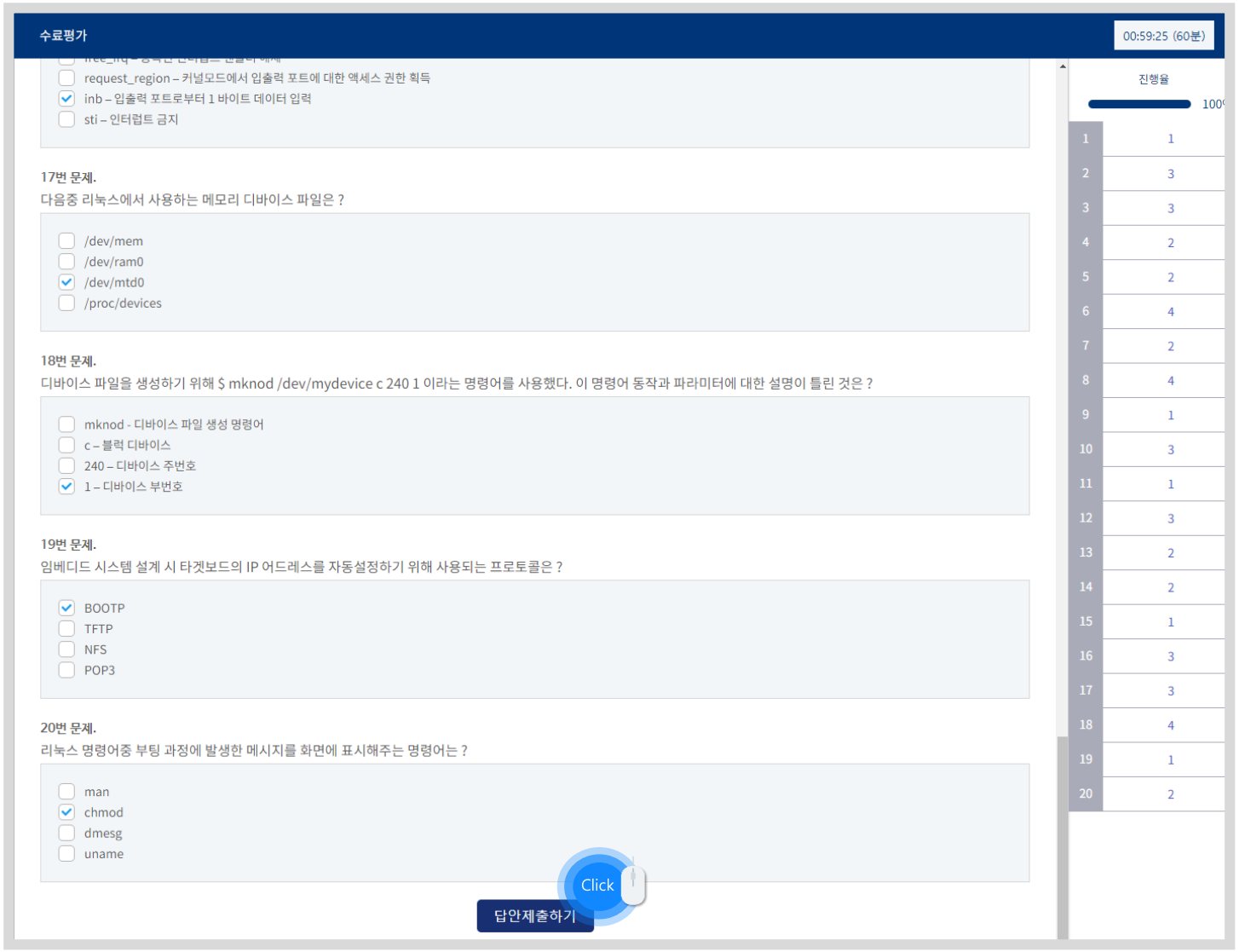
- 시험 목록 중 [응시하기] 버튼 클릭
  1. 유의사항 확인 후 하단 [시작하기] 클릭
  2. 시험 항목 선택 후 [답안제출하기] 클릭

Step 03
과제 제출하기

Step 04
결과 확인

4. 평가하기(시험/과제)

학습활동으로 이동 ····▶ **시험 응시하기** ····▶ 과제 제출하기 ····▶ 결과 확인



Step 01

학습활동으로 이동

Step 02

시험 응시하기

- 시험 목록 중 [응시하기] 버튼 클릭
  1. 유의사항 확인 후 하단 [시작하기] 클릭
  2. 시험 항목 선택 후 [답안제출하기] 클릭

Step 03

과제 제출하기

Step 04

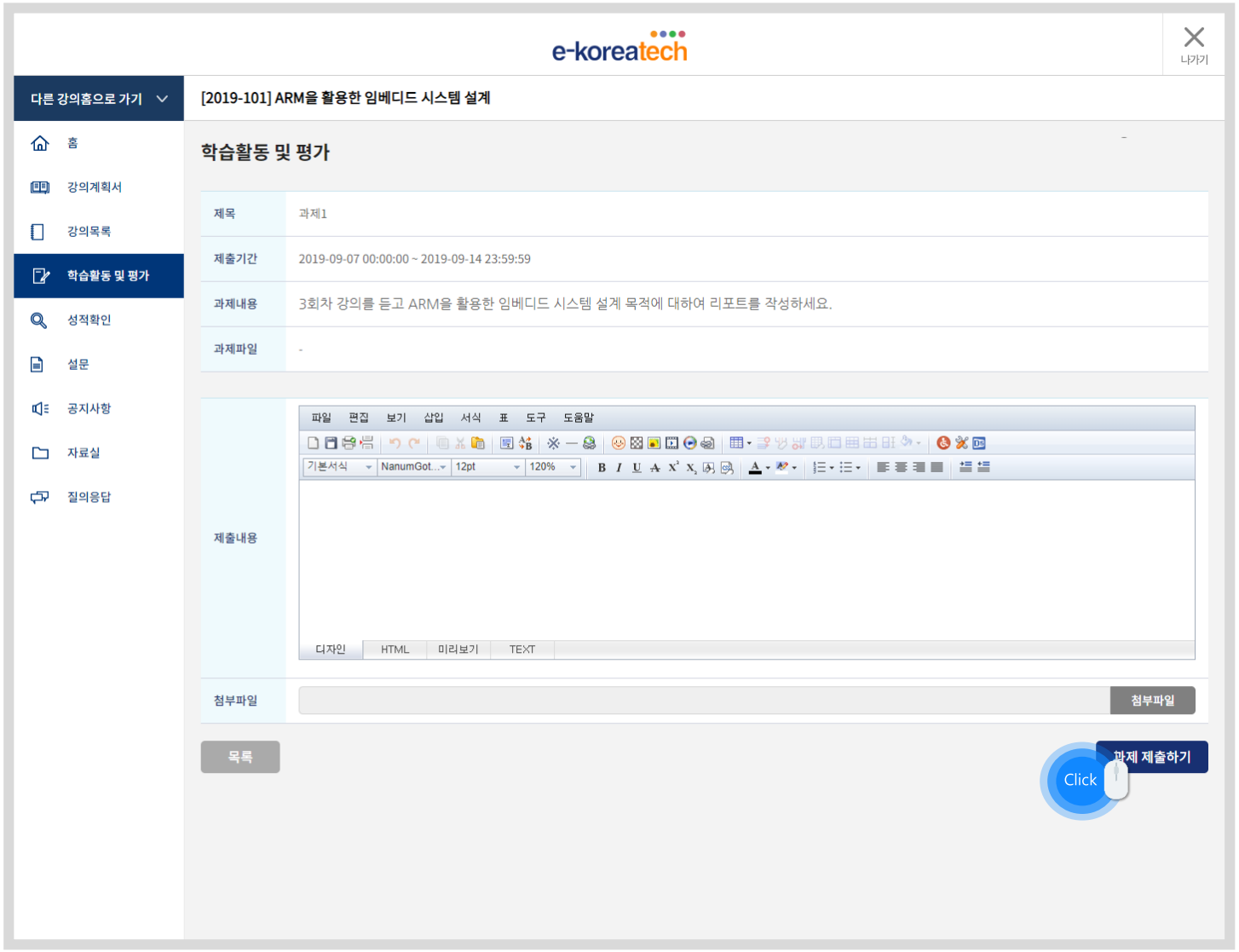
결과 확인

TIP

- 인터넷 브라우저 'X'버튼 클릭 시 시험지 자동 제출
- 인터넷 브라우저 '뒤로가기 ' 클릭 시 시험지 자동 제출
- 시험은 취소가 되지 않으니 시험 응시 시 유의할 것

4. 평가하기(시험/과제)

학습활동으로 이동 ····▶ 시험 응시하기 ····▶ 과제 제출하기 ····▶ 결과 확인



Step 01

학습활동으로 이동

Step 02

시험 응시하기

Step 03

과제 제출하기

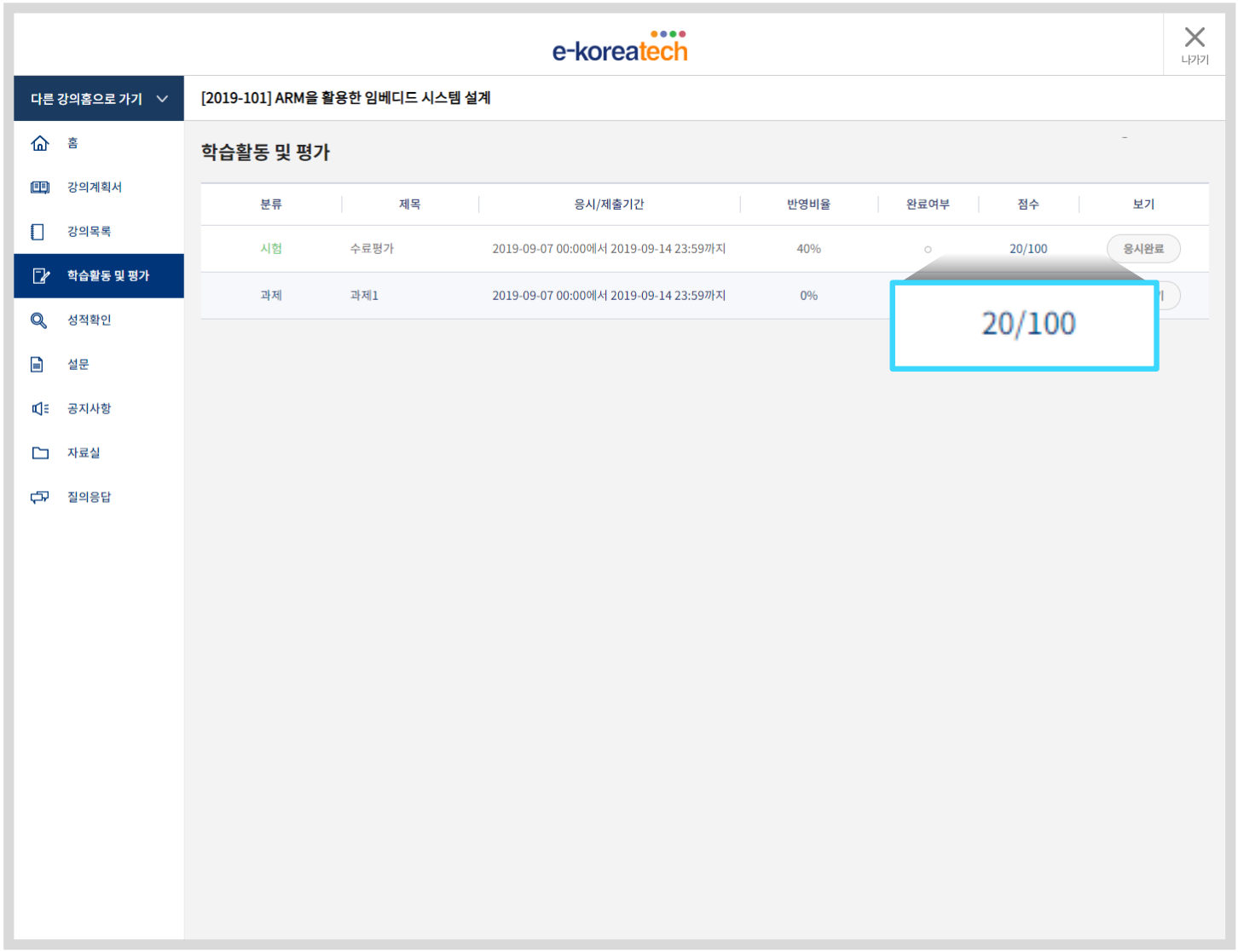
- 과제 목록 중 [제출하기] 클릭 후 제출내용, 첨부파일 업로드하여 [과제 제출하기] 버튼 클릭

Step 04

결과 확인

4. 평가하기(시험/과제)

학습활동으로 이동 ····▶ 시험 응시하기 ····▶ 과제 제출하기 ····▶ 결과 확인



Step 01

학습활동으로 이동

Step 02

시험 응시하기

Step 03

과제 제출하기

Step 04

결과 확인

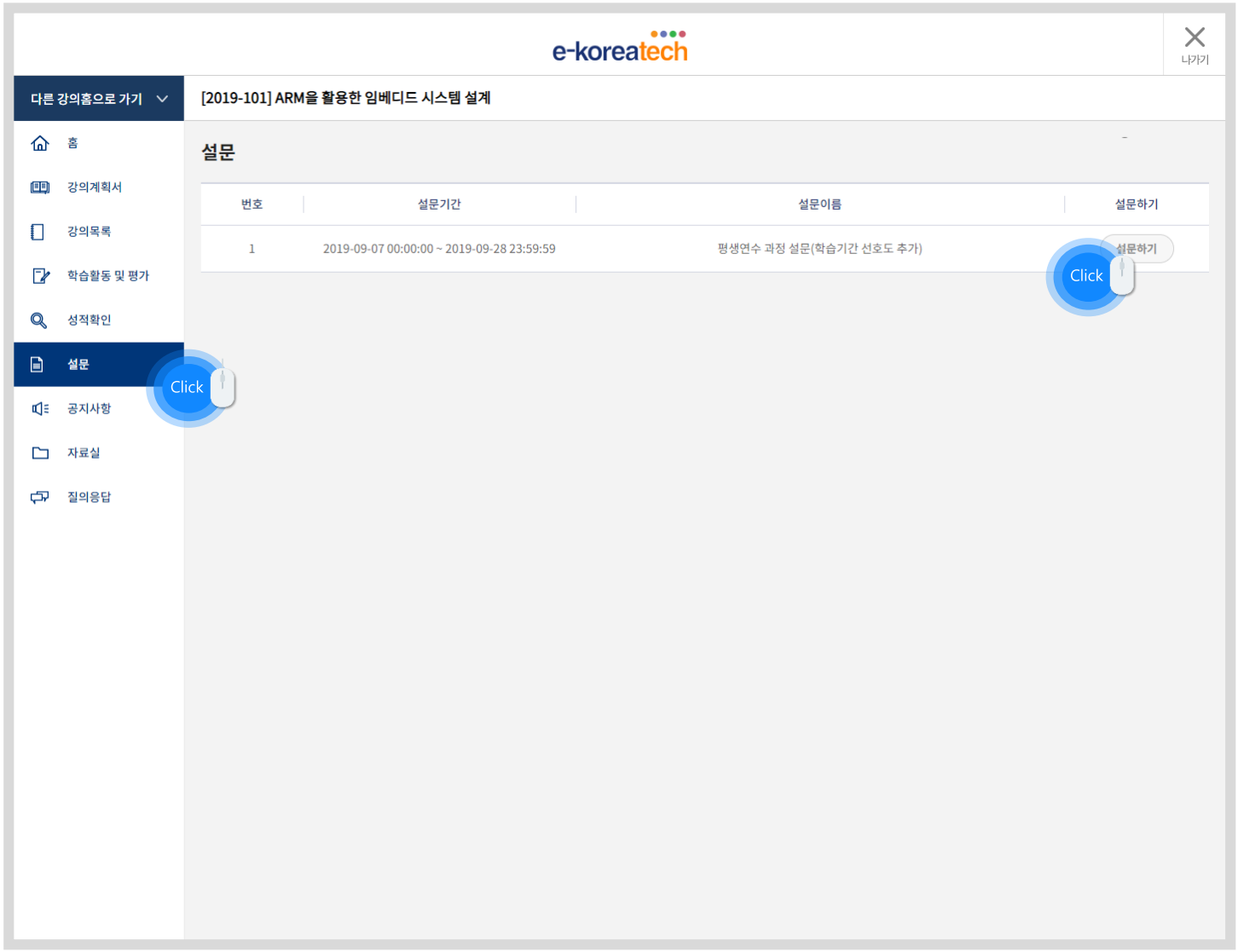
- 목록 중 점수 카테고리 부분에서 점수 확인 가능

TIP

- 점수 : 내 점수 / 100점 기준
- 결과보기 클릭 시 상세내역 확인가능

5. 설문

설문하기로 이동 ····▶ 설문하기



Step 01

설문하기로 이동

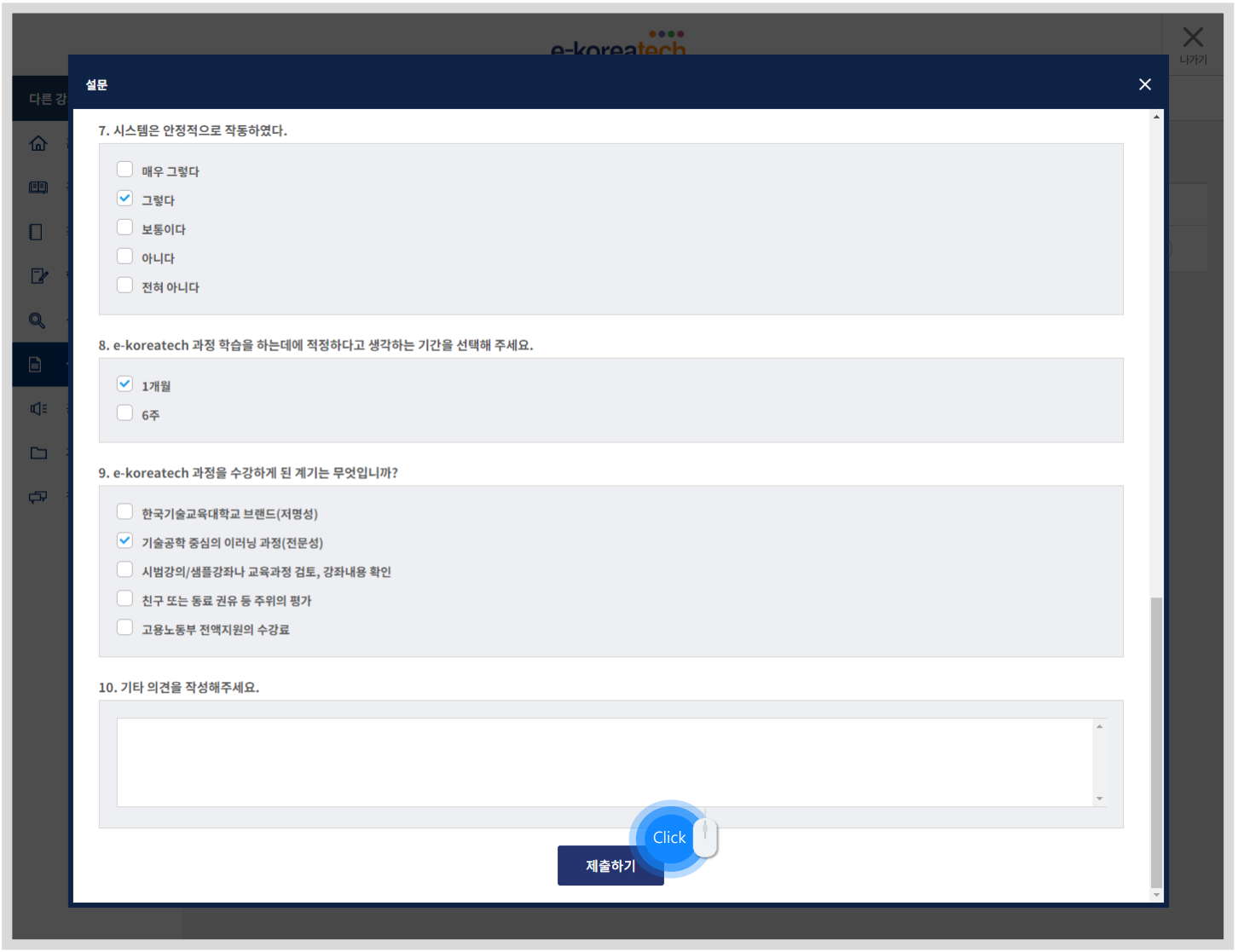
- 좌측 설문 메뉴를 클릭
- 목록 중 하나의 [설문하기] 버튼 클릭

Step 02

설문하기

5. 설문

설문하기로 이동 ····▶ 설문하기



Step 01

설문하기로 이동

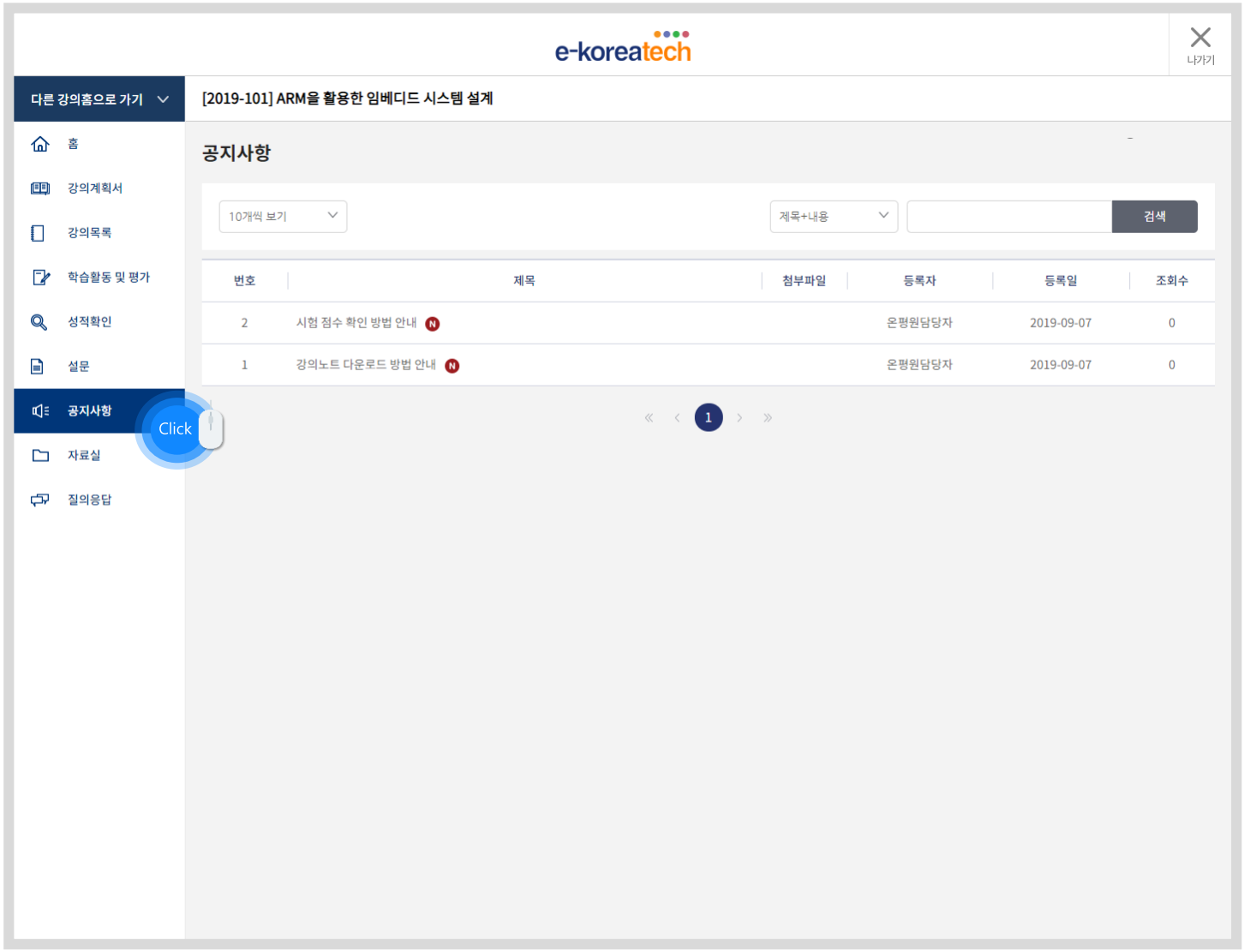
Step 02

설문하기

- 설문창에 항목을 선택 후 [제출하기] 버튼 클릭

6. 게시판(공지사항, Q&A, 자료실)

공지사항 ····▶ 자료실 ····▶ Q&A



Step 01

공지사항

- 좌측 공지사항 메뉴를 클릭
- 목록 중 하나 클릭 후 내용 확인

Step 02

자료실

Step 03

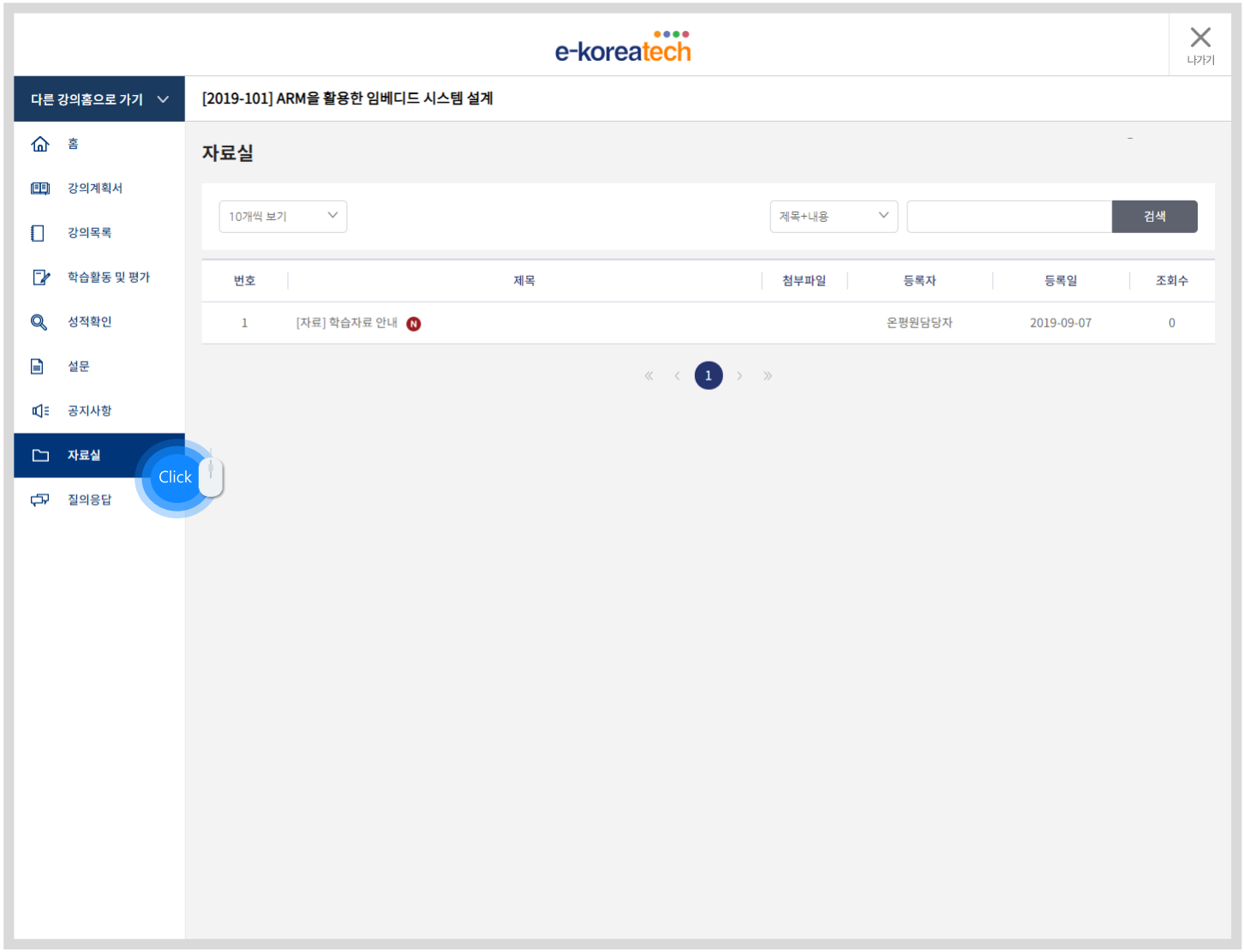
Q&A

TIP

- 수료기준, 학습기간 등과 같은 안내사항 등록

6. 게시판(공지사항, Q&A, 자료실)

공지사항 ····▶ 자료실 ····▶ Q&A



Step 01

공지사항

Step 02

자료실

- 좌측 자료실 메뉴를 클릭
- 목록 중 하나 클릭 후 내용 확인

Step 03

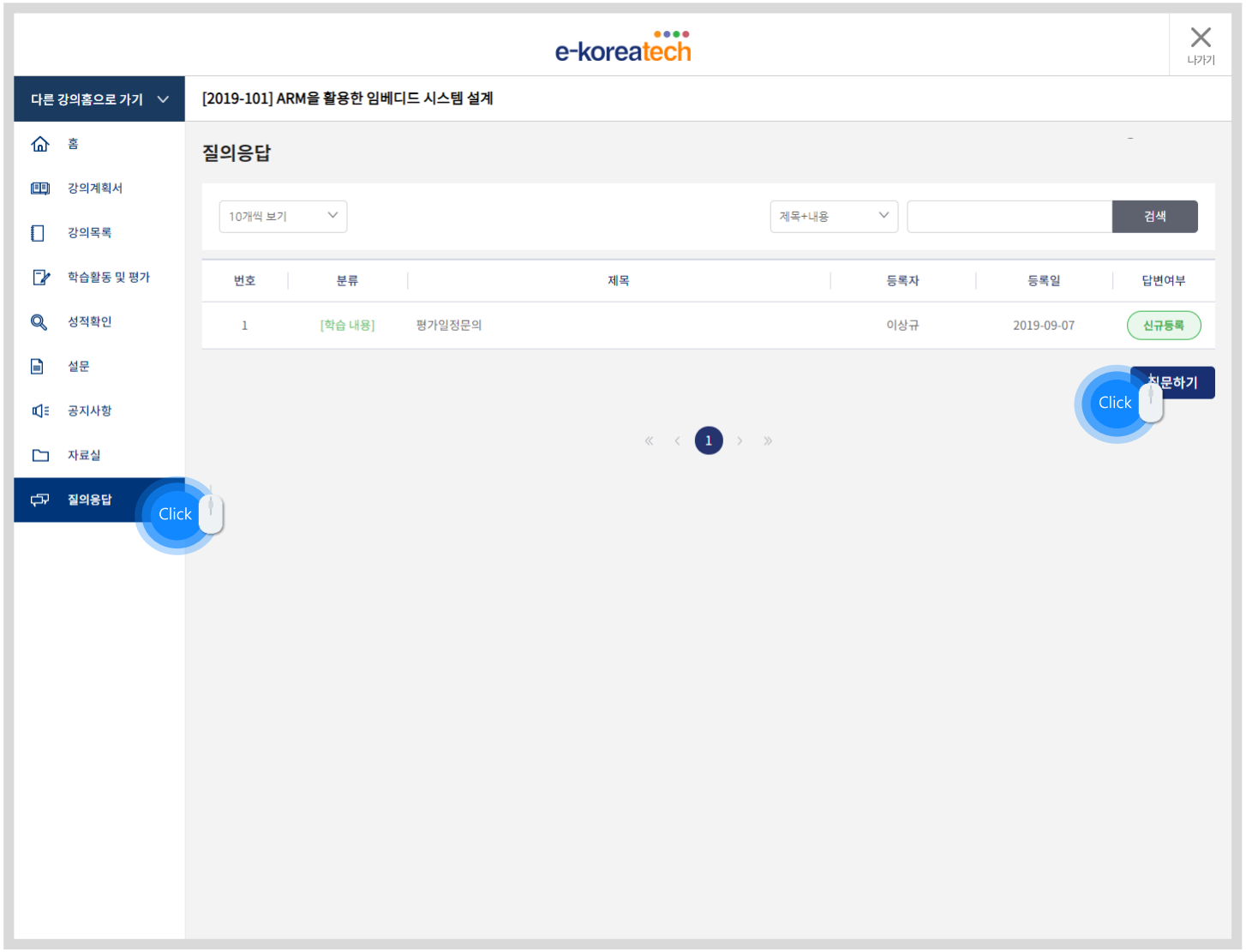
Q&A

TIP

- 강의 노트와 같은 학습관련 자료 등록

6. 게시판(공지사항, Q&A, 자료실)

공지사항 ····▶ 자료실 ····▶ Q&A



Step 01 공지사항

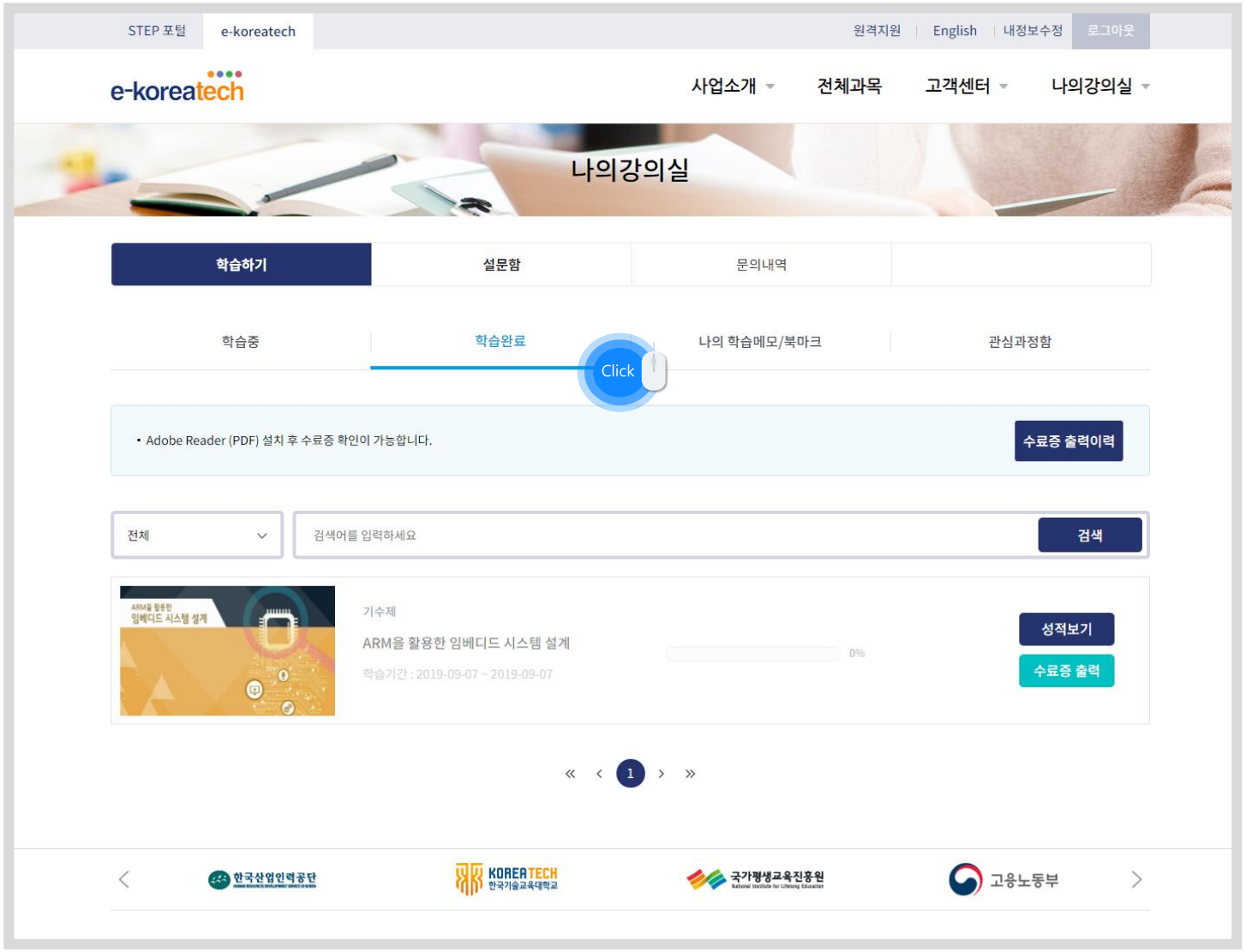
Step 02 자료실

Step 03 Q&A

- 좌측 질의응답 메뉴를 클릭
- 목록 중 하나 클릭 후 내용 확인
- 우측 하단 [질문하기] 버튼 클릭하여 학습관련 궁금한 사항 질문 가능

7. 수료확인 및 수료증 출력

나의 강의실로 이동 ····▶ 수료증 출력



Step 01

나의 강의실로 이동

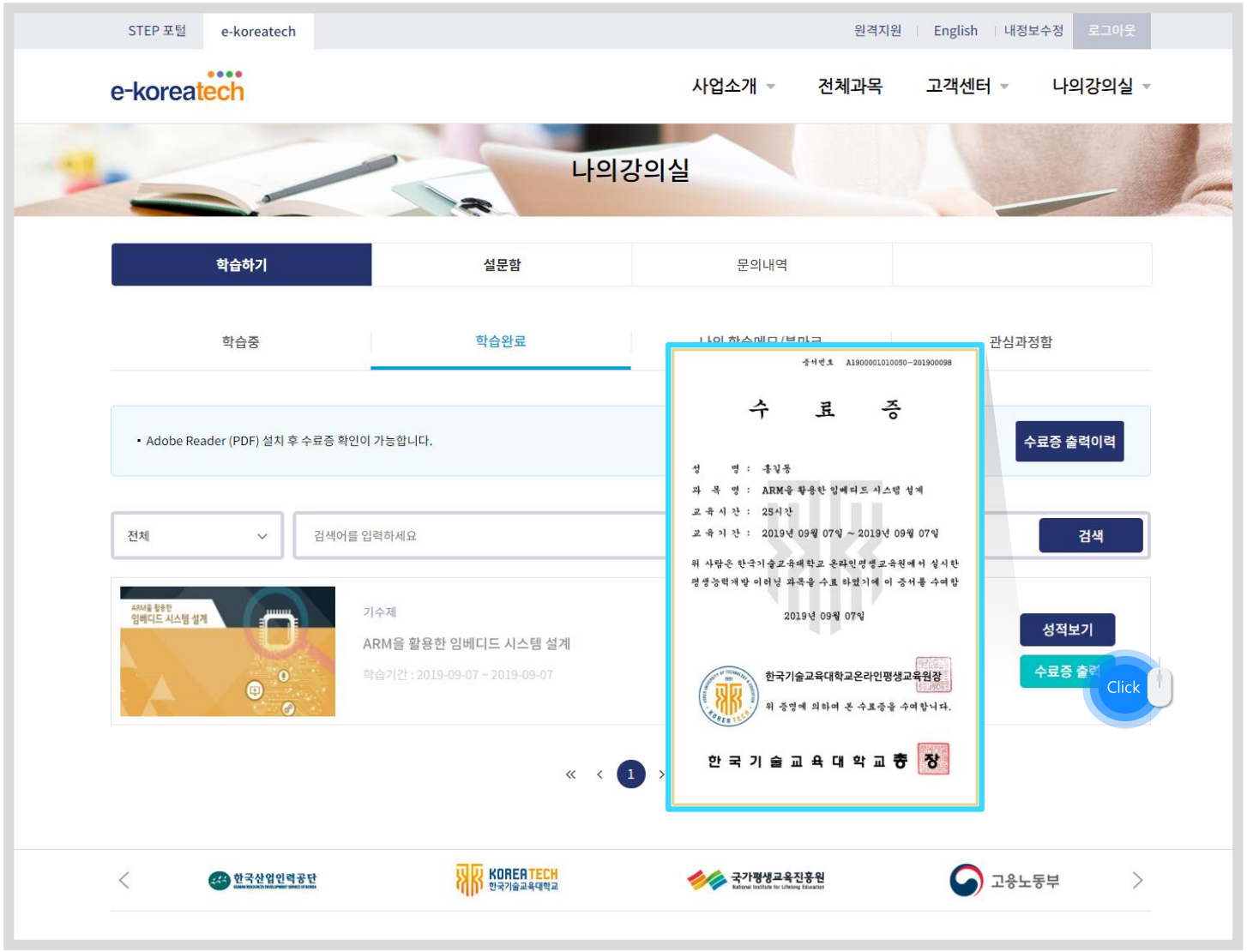
- 나의 강의실 > 학습하기 > 학습완료 메뉴를 클릭

Step 02

수료증 출력

7. 수료확인 및 수료증 출력

나의 강의실로 이동 ····▶ 수료증 출력



Step 01

나의 강의실로 이동

Step 02

수료증 출력

- 학습 완료한 강의 목록 중 하나의 [수료증 출력] 버튼 클릭
- 수료증 파일(PDF)이 다운로드

TIP

- 수료자에 한하여 학습기간 종료 후 수료증 확인 가능 (※ 학습기간 종료 전에는 확인 불가능)

감사합니다