채 용 공 고 문

【한국산업인력공단 정규직(공무직)직원 채용공고】

전 국민의 평생고용 역량을 키우는 No.1 HRD 파트너
한국산업인력공단에서 직무중심 전문역량을 보유한 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

◮ 공무직(경비원) : 1명

2. 지원자격 및 근무조건

◮ 지원자격

구분	지원 자격
공통자격	○ 최종합격자 발표 후 **임용 즉시 근무가능한 자**(근무 불가능 시 합격 취소) ○ **국가공무원법 제33조** 및 우리 **공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자**로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 성별, 학력, 나이 제한 없음 - 공고일 및 채용예정일 기준 직원의 정년에 도달하지 않은 자 ※ 공단 공무직(경비원)의 정년은 65세 ○ 부산지역본부 청사에 출입하는 고객 및 차량 관리, 청사경비 순찰 및 야간 당직 업무 수행이 가능한 자 ○ 경비 및 보안 등 주·야간 교대근무가 가능한 자

◮ 근무조건 및 수행업무

구분	주요 내용
근무조건	○ 근무기간 : 채용 후 즉시 정규직 임용(3개월 수습기간 적용) ○ 근무장소 : 한국산업인력공단 부산지역본부 ○ 기본급여 : 약 1,581,768원(수습기간 중 월 급여100%) ○ 근무시간 : 4조3교대(주간07:00~15:00, 15:00~22:00, 야간22:00~익일07:00) 그 외 복무사항은 공단규정에 따름
수행업무	주요 시설물 출입자 및 차량 관리, 청사 경비, 순찰, 야간 당직 등

3. 전형절차 및 일정

◮ 채용전형 절차 및 일정(예정)

구 분	전형 일정		합격자 발표	비 고
원서 접수	접수기간	'20. 11. 19(목) ~ '20. 12. 03(목)	*방문 및 우편접수 불가하며, 기한 경과 시 접수 불가	
	접수방법	접수 담당자 메일 송부 *담당자 메일주소 : kmbscs@hrdkorea.or.kr		
서류 전형	서류심사 방법	직무수행계획서 기반 심사	'20. 12. 09(수) 14:00 예정	개인별 e-mail로 합격 통보 (5배수 내)
면접 전형	면접일자	'20. 12. 11.(금) 14:00	'20. 12. 14(월) 14:00 예정	개인별 e-mail로 합격 통보
	면접장소	* 세부장소, 시간은 면접대상자에 한하여 별도공지 예정		
	면접내용	직무수행능력 및 직업기초능력 평가		
	면접방법	인터뷰 형식		
근무시작		'21.01.01 예정		

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경될 경우 공단 지부지사 홈페이지(www.hrdc.hrdkorea.or.kr/hrdc/busan) 또는 개인별 e-mail로 안내 예정

※ 특별 조건 : 원서접수인원이 5명 이하인 경우 서류전형(심사)을 생략하고 전원 면접대상자로 결정

4. 제출서류

대 상	제출 서류	제출시기
공통	○ 지원서 및 직무수행계획서 각 1부	원서접수 시 제출
해당자	○ 장애인 증명서 1부 - 공고일 이후 발급된 증명서를 PDF(스캔본)로 첨부하며, 단순 사진촬영 등 첨부사항 확인이 어려울 경우 우대조치하지 않을 수 있음 - 취업보호·지원 대상자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 및 채용프로세스별 매뉴얼에 의거, 채용인원이 3명 이하로, 본 채용에서 우대하지 않음	원서접수 시 제출 *우대관련 서류는 제출 시에만 반영 *** 증명서류는 성명을 제외한 인적사항(사진, 생년월일 등)을 블라인드 처리한 후 제출할 것**

※ **제출 서류에 대한 진위여부는 면접 시 원본과 대조예정**이며, 임용등록 시 서류 추가제출 요청할 수 있음

5. 우대사항

◮ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조제1호에 따른 **장애인**은 면접심사 시 **총점의 5% 가산**

6. 기타 유의사항

◮ 전형과정에서 일정수준에 미달할 경우는 채용예정인원 축소 가능

◮ **방문, 우편으로는 응시원서를 접수받지 않으며**, 접수 **마감기한 경과 시 접수 불가**

◮ 최종합격자는 합격예정자 발표일로부터 1년 이내 임용을 원칙으로 함

◮ 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 **허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격취소** 및 향후 공단 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음

◮ 본 채용은 온라인(메일)으로 원서 등을 접수 및 원본서류를 징구하지 않으므로, 채용서류 반환의무가 없으며, 채용절차 중 수집한 정보는 관련 법령에 의거하여 일정기간 후 파기예정

◮ 합격예정자의 경우라도 **신체검사 불합격**, **신원조회 결과 부적격자**, **국가공무원법 제33조** 및 **한국산업인력공단 인사규정 제24조** 등 제 규정에 위배되는 자**(부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 따른 비위면직자로서 취업이 제한되는 자를 포함한다)** 등은 합격이 취소될 수 있습니다.

◮ 기타 문의사항은 한국산업인력공단 부산지역본부 직업능력개발부 (☎051-330-1902)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2020. 11. 19.

한국산업인력공단 부산지역본부장

[붙 임3]

지원서 및 직무수행계획서

1. 인적사항

지원직종			응시번호	NO. 공단기재	
성 명	(한글)	보훈자	예/ 아니오	보훈번호	
		장애인	예/ 아니오	장애등록번호	
	(한자)	휴대폰			
	(영문)	비상연락처			
생 월 일	월 일	E-mail			
주 소	(주민등록기준 작성)		현주소 전입일자	00. 00. 00	

2. 경 력

※ 경력사항은 심사위원에게 제공되지 않고, 서류심사에도 반영되지 않으므로 기재하지 않아도 무방

근무기관명 (근무부서)	근 무 기 간	직 위	담 당 직 무	비고
	~			
	~			
	~			

2-1. 경력 관련 사항(세부적으로 작성하며, 별지에 작성하여도 무관)

내 용

3. 직무수행계획서

※ 작성기준 : 워드프로세서(한글, 휴먼명조, 13포인트, 200자 이내)

1. 우리공단에 입사하고자 하는 동기를 작성해 주십시오.

2.지원직무와 관련하여, 본인의 차별화된 역량을 작성해주십시오.

3. 입사 후 실천하고자 하는 직무수행 자세 및 성과창출 목표를 작성해 주십시오. ※ 본인의 직무관련 경험과 연계하여 기술하여 주십시오.

4. 공공기관 직원에게 가장 강조되어야 하는 직업윤리는 무엇이라 생각하는지 서술해 주십시오.

채용과정 중에 본인 확인, 합격자 발표 등을 위하여 개인정보(전화번호, 이메일, 생일, 주소 등)를 제공하는 것에 동의하며, 지원서 내 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

* 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 금번 채용에 응시하실 수 없음을 알려드립니다.

2020 . . .

지 원 자 : (서명)