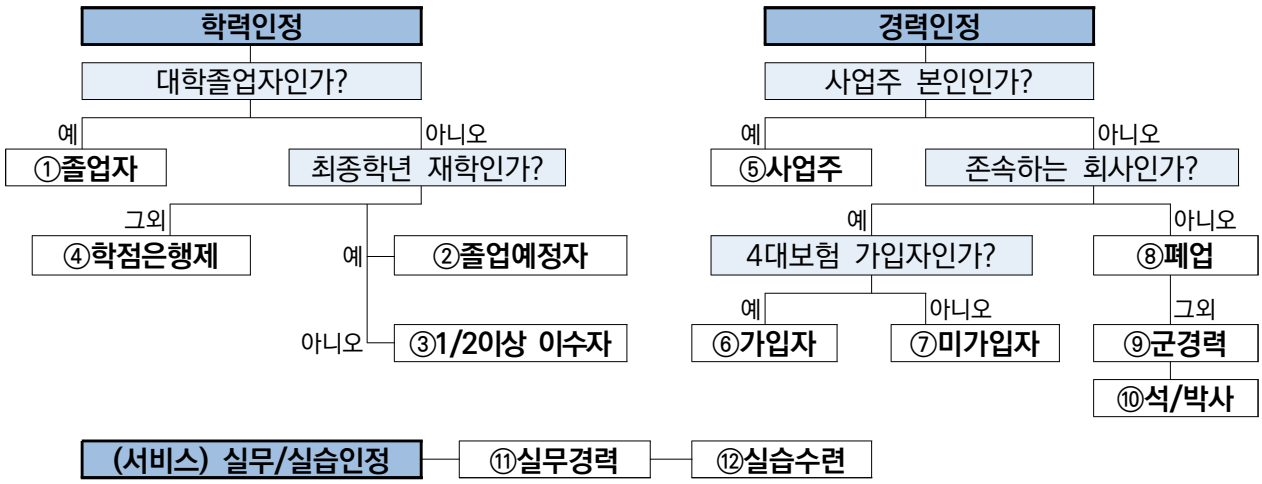
국가기술자격 사례별 응시자격 서류심사 제출서류

확인 1) 인정조건의 사례별 본인의 응시자격이 해당하는 사례 번호를 확인하십시오.



확인 2) 사례별 제출서류[가]를 확인, 구비하여 제출해 주십시오.

구분	해당사례	제출서류		비고
학력	① 대학졸업자	• 졸업증명서 • 학위증		택일
	② 졸업예정자	• 졸업예정증명서 • 재학증명서[나] • 수료증명서		택일
	③ 1/2 이수자	• 수료증명서[다](2학년) • 재학증명서[나](3학년 이상) : 4년제 기준 * 3년제: 2학년 1학기 이상 수료, 5년제: 3학년 1학기 이상 수료		택일
	④ 학점은행제	• 학점인정증명서[라] • 학위취득증명서		택일
경력	⑤ 사업주	(필수) 경력증명서[마] ▸ 구체적 업무 내용 기재必 +	• 사업자등록증명원 (폐업시 폐업사실증명원)	-
	⑥ 보험 가입		• 4대보험 가입증명서	-
	⑦ 보험 미가입		• 사업자등록증명원 • 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	택일
	⑧ 폐업사업장[바]		• 4대보험 가입증명서 (미가입자 불요) • 폐업사실증명원 • 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	-
	⑨ 군 경력	• 병적증명서[사] • 군경력증명서(참모총장 발급) • 공단 경력증명서[마][사]		택일
	⑩ 석사/박사	• 학위취득(예정)증명서 • 재학증명서 + 성적증명서(1/2이상 이수)		조건 택일
서비스	⑪ 실무경력	• 학위취득(예정)증명서(석사/박사) • 경력증명서[마]		조건 택일
	⑫ 실습수련	• 실습수련확인서 + 사업자등록증명원 • 성적증명서 (임상심리실습 과목이수)		조건 택일

가) 모든 제출서류는 "원본"을 제출해야 하며 경력증명서, 사실확인서, 실습수련확인서 양식은 큐넷 자료실에 등재됨

나) 재학증명서상 반드시 재학학년, 학과/전공이 기재되어야 함, 휴학생의 경우 휴학증명서 제출

다) 수료증명서상 반드시 수료학년, 학과/전공, 수료일자가 기재되어야 함 *수료일자 미기재 시 학력변동사항확인서 제출

라) 학점인정증명서 제출 시 우측 하단에 "최종학점 인정일"이 기재되어야 함

마) 2개 이상 회사 근무한 경우 각각 경력증명서를 발급하여야 하며 반드시 정확한 **경력기간, 담당업무, 직인**이 날인된 원본이어야 합니다. **담당업무는 "직무분야" 및 해당 분야에 대한 "업무내용"을 구체적으로 기재**하여 주시기 바랍니다. 협회 가입자의 경우 협회 경력증명서 제출 가능하오니 공단 확인 후 제출

바) 폐업된 회사의 사업주와 연락이 가능한 경우 사업주 날인 경력증명서 및 폐업사실증명원 또는 사실확인서 제출, 폐업된 회사의 사업주와 연락이 불가능한 경우 경력증명서는 본인 작성 가능하며 사실확인서 제출

사) 병적증명서 발급 시 아래 여백에 주특기 코드 및 주특기 기간이 기재된 "군 경력"이 별도 표시되어야 함, 공단 경력증명서 작성의 경우 부대장이 발급한 서류여야 함(부대장 직인날인, 주특기 보직기간 구체적 명시)

※ 기타 기재되지 않은 경우(외국서류, 프리랜서 등) 공단 상담 후 별도 구비서류를 제출하여 주시기 바랍니다.