

HRD-Net 출결관리앱 사용자 매뉴얼(훈련기관용)

목 차

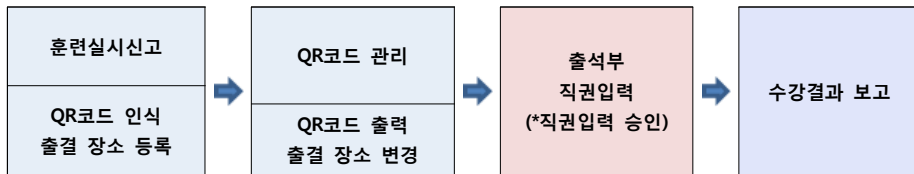
1. 개요	3
2. QR출결 운영 절차	3
3. 훈련실시장소 등록	4
4. QR코드 관리	6
5. 직권입력	9
6. 자주 발생하는 오류	11
7. 스마트폰 설정방법	12

1. 개요

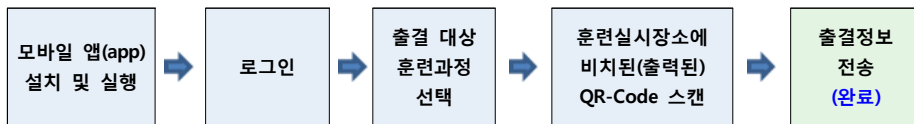
- 스마트폰 QR-Code 인식 기능과 훈련기관 위치(훈련실시장소 위치) 정보를 활용하여 기존 출결방식(지문인식, RFID카드)과 더불어 다양하고 편리한 훈련생 출결관리 방안을 제공하고자 합니다.

2. QR코드 출결관리 운영 절차(프로세스)

- 훈련기관



- 훈련생



3. 훈련실시장소 등록 [메뉴명 :: 통합과정 >> 훈련실시관리 >> 실시신고]

- 실시기간, 시간표, 훈련생 정보를 입력한 후 훈련실시정보를 관할지역 관서(고용센터/인력공단)에 신고하는 메뉴입니다.
- 훈련실시신고는 각 훈련종류별 훈련생 등록 탭에서 훈련생을 등록 및 완료(등록완료)한 후 실시신고 해야 합니다.
- 회차별 훈련실시장소의 주소를 정확히 입력해야 합니다.
- 기존 출결방법(RFID카드/지문인식)에 QR코드를 추가하였습니다.

가. 메인화면

The screenshot shows the '실시신고' (Implementation Report) screen. It includes a search bar at the top with fields for '훈련과정' (Training Course) and 'QR코드' (QR Code). Below the search bar, there are tabs for '실시신고' and '실시결과'. The main area displays a table with columns for '연번' (Serial Number), '연도' (Year), '훈련과정명' (Training Course Name), '주 훈련장소' (Main Training Location), '출결 방법' (Attendance Method), '실시 일자' (Implementation Date), '실시 회차' (Implementation Session), '훈련생명' (Trainee Name), '실시 일자' (Implementation Date), '실시 회차' (Implementation Session), '훈련생명' (Trainee Name), '실시 일자' (Implementation Date), '실시 회차' (Implementation Session), and '훈련생명' (Trainee Name). The table contains data for various training courses and sessions.

- ① 해당 훈련과정의 실시기간 입력 실시회차수 정보가 조회됩니다.
- ② [신고] 버튼 클릭시 실시회차별 실시신고 화면으로 이동합니다.

나. 실시신고

- ① [훈련실시장소 선택] 버튼을 클릭하면 이전 실시회차에서 등록된 출결장소를 불러올 수 있습니다.
- ② 훈련실시장소에 대한 주소 입력 후 좌표 조회를 하시려면 [좌표 조회 재시도] 버튼 또는 [주소로 좌표조회] 버튼을 사용하세요.
- ③ 입력한 훈련실시장소 주소에 대해 위도, 경도 기준으로 반경 1km 범위 내에서만 QR코드 출석이 가능합니다.
 - 1km범위 밖에서는 훈련과정 조회가 불가하므로, 실제 훈련장소로 입력
- ④ 출결방법 선택 가능 (RFID카드[+QR코드] 또는 지문인식[+QR코드])
- ⑤ 훈련생 등록이 완료된 실시회차는 [실시신고] 버튼을 이용하여 실시신고가 가능합니다.

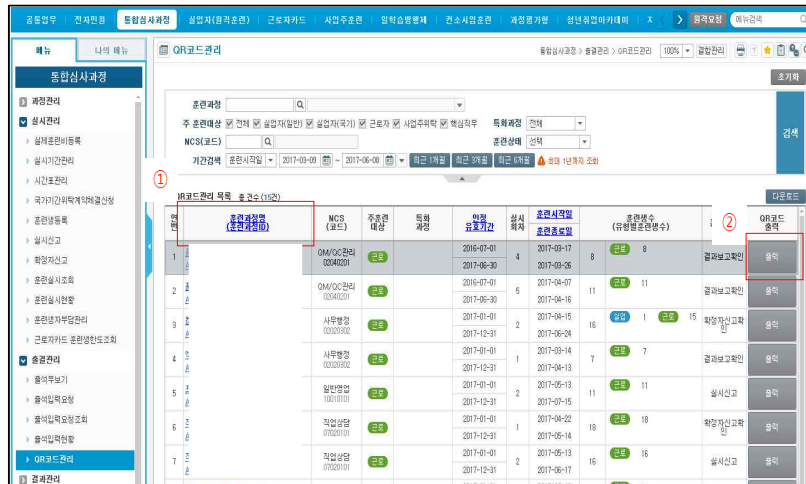
4. QR코드 관리 [메뉴명 :: 통합과정 >> 출결관리 >> 출석부보기, QR코드관리]

- QR코드 출결관리를 위한 QR코드 출결장소 변경, QR코드 출력(인쇄), 일자별 전송내역 등의 정보가 조회됩니다.

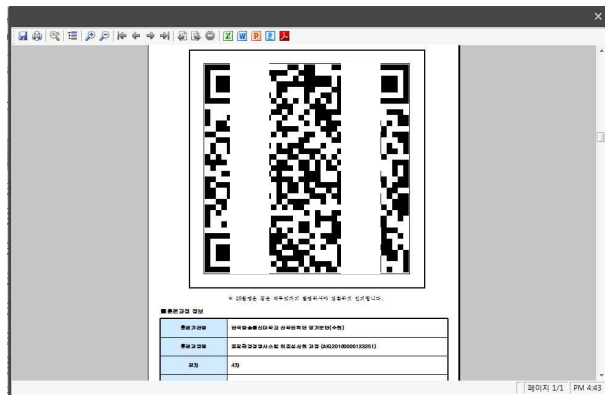
가. 메인화면(출석부 보기)

- ① 훈련생의 QR출석 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 날짜 클릭시 일자별 QR전송 시간을 확인하실 수 있습니다.

나. 메인화면(QR코드 관리)



- ① 훈련과정명(훈련과정ID) 클릭 시 훈련과정에 대하여 상세 정보를 조회할 수 있습니다.
- ② 출력 버튼 클릭시 QR코드를 출력하실 수 있습니다.



=> 출력버튼 클릭 시 뜨는 팝업 창

다. QR장소 변경(메뉴명:: 통합과정 >> 과정관리 >> 변경신고)



- ① 훈련실시신고시 등록된 훈련장소 정보가 나타납니다.
- ② 변경할 장소 주소를 찾기 위한 [Q] 버튼을 클릭합니다.
- ③ [이전 출결장소 찾기] 버튼을 통해 이전 실시(등록)된 훈련과정의 출결장소를 불러올 수 있습니다.
- ④ 변경할 실시장소 위도, 경도 값이 나타납니다.
- ⑤ 위도, 경도 값이 제대로 나타나지 않을 경우 [좌표재조회] 버튼을 클릭하세요.
 - [좌표재조회 재시도] 버튼을 2-3회 클릭해도 위도, 경도 값이 나타나지 않는다면 한국고용정보원(1577-7114)으로 문의주시기 바랍니다.
- ⑥ [저장] 버튼 클릭시 [신고]버튼이 활성화됩니다.
 - 변경된 장소(위도, 경도 기준)를 기준으로 반경 1km범위 안에서 QR코드 출석이 가능합니다

5. 직권입력

1) 직권입력신청 [메뉴명 :: 통합과정 >> 출결관리 >> 직권입력신청]

- 실시중인 훈련과정별 출결정보를 변경 및 수정할 수 있는 메뉴
- 입실/퇴실시간 입력은 훈련시작시간~종료시간 내에서만 가능

가. 메인화면

① 직권입력 신청할 훈련과정명/과정ID/훈련상태/기관유형으로 검색가능합니다. 처음에는 모든 훈련과정명이 출력됩니다.

② [신청] 버튼을 클릭하면 날짜별 직권입력 신청 화면으로 이동합니다.

나. 날짜별 직권입력 신청

① 직권입력 요청하려는 출석일자를 선택합니다.

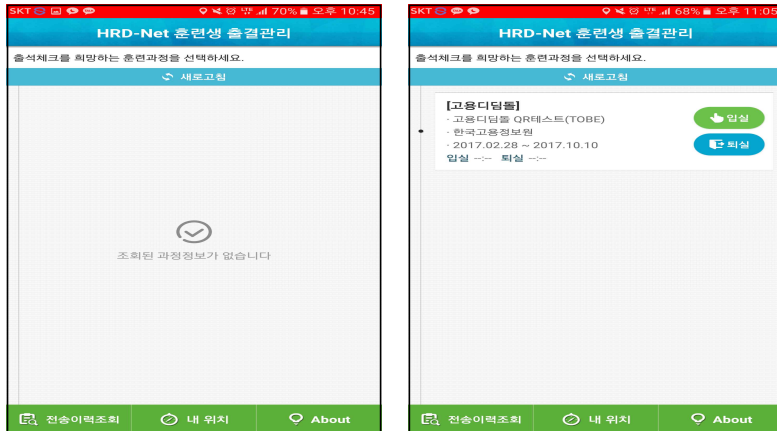
② 성명/주민등록번호 검색 후 직권입력신청할 훈련생을 선택합니다.

③ 훈련생을 선택한 후 출석정보와 요청사유를 입력하여 출석입력요청을 할 수 있습니다.

6. 자주 발생하는 에러

1) 훈련과정 조회가 안되는 경우

- 아래의 오른쪽 화면과 같이 훈련과정이 조회되어야 하지만 왼쪽 화면처럼 훈련과정이 조회되지 않는 경우가 있음



가. 훈련기관 관련

- ① 실시신고 시에 위경도 좌표를 조회하지 않은 경우

=> 과정관리 > 변경신고를 통해 주소와 위경도 값을 입력

- ② 해당 날짜가 훈련일로 등록되어 있지 않음.

=> 과정관리 > 변경신고를 통해 훈련시작 전 시간표변경을 하여야함.

나. 훈련생 관련

- ① GPS를 실내에 들어온 후 작동시킬 경우에 핸드폰이 GPS를 잘 인식하지 못하여 훈련과정이 조회되지 않음.

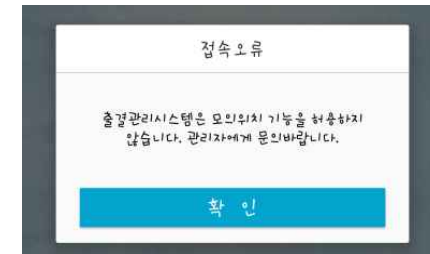
=> 하단의 '내 위치'를 통해 현재 GPS위치가 조회될 때 확인

7. 스마트폰 설정방법

- QR코드 출결관리 어플리케이션을 원활히 사용하기 위한 안내

1) 모의위치 설정

- 출결관리 앱(app) 서비스는 훈련생 부정출결을 방지하기 위하여 스마트폰 모의위치 기능을 허용하지 않습니다.

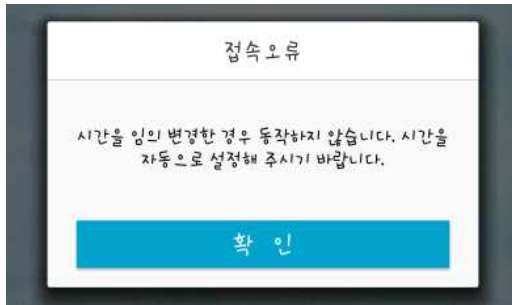


=> [해결방법] (핸드폰)설정 => 개발자옵션 => 모의 위치 허용(해제)
(*메뉴 위치는 제조사 및 OS의 버전에 따라 상이할 수 있습니다)



2) 자동시간 설정

- 출결관리 앱(app) 서비스는 훈련생 부정출결을 방지하기 위하여 스마트폰 자동시간 설정을 필요로 합니다.



- ⇒ [해결방법] (스마트폰)설정 ⇒ 날짜 및 시간 ⇒ 날짜 및 시간 자동 설정(설정), 시간대 자동 설정(설정)
(*메뉴 위치는 제조사 및 OS의 버전에 따라 상이할 수 있습니다)

2) 자동시간 설정(계속) - Android



2) 자동시간 설정(계속) - iPhone



3) 회원가입(개인회원) 절차

- HRD-Net(www.hrd.go.kr)에 접속 후 회원가입 버튼을 클릭 합니다.



3) 회원가입(개인회원) 절차(계속)

○ 회원유형을 “개인회원 회원가입”으로 선택을 합니다.

○ 휴대전화 / I-Pin / 공인인증서 중 본인확인 방법을 선택 합니다

3) 회원가입(개인회원) 절차(계속)

○ 약관 확인 후 다음 버튼을 클릭합니다.

○ 회원가입 정보 입력 후 저장을 합니다.

3) 회원가입(개인회원) 절차(계속)

○ 회원가입 완료에서 아이디를 확인 합니다

회원가입

회원가입이 완료되었습니다.

· 이름: 홍길동
· 아이디: HRDUSER001
· 비밀번호:
· 이메일:

HRD-Net 개인회원으로 가입하여 주셔서 감사합니다.
행정서비스를 이용하시기 위해서는 로그인 후 공인인증서를 등록 하셔야 합니다.

[회원 로그인](#) [회원회원으로 가기](#)

○ 로그인 후 회원정보관리에서 실명확인(본인확인)을 실행합니다.

주민등록번호 실명인증

☒ 내국인(주민등록번호 사용) ☐ 외국인(외국인등록번호 사용)

· 이름: 홍길동
· 주민등록번호: -

위 입력정보를 한국신용평가에 실명인증을 위해 사용할 것을 동의합니다.

[실명인증](#)

닫기 X